

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ



ОШ "СТЕФАН НЕМАЊА"

Београд, Љубе Јовановића 2а

Tel/fax: 3690-480

E-mail: nemanjasenjok@gmail.com

snemanja@verat.net

ossn.racunovodstvo@gmail.com

www.ossnemanja.edu

osstefannemanjadirmilenagajic@gmail.com

Београд,
септембар 2025.го

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о основама система образовања и васпитања, члан 62. и Законом о основном образовању и васпитању члан 29, школа је обавезна да до 15. септембра донесе Годишњи план рада.

Годишњи план рада школе је основни документ којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Реализација задатака из Годишњег плана рада пратиће све измене које буду планиране током године.

У складу са основним правцима реформе образовања у погледу професионалне улоге наставника, оријентације наставе на учење и исходе учења, демократизације школског система, требало би смањити и олакшати планирање и програмирање наставе.

Полазећи од педагошки утемељеног становишта да је ученик субјекат, личност у образовно васпитном процесу, неопходно је и даље унапређивати васпитни рад и активности у одељенским заједницама и школи као целини.

Партнерски односи **УЧЕНИК-НАСТАВНИК-РОДИТЕЉ**, биће полазиште и исход нове школе.

Уз помоћ Савета родитеља, Школског одбора, локалне заједнице и других чинилаца побољшаћемо услове рада и боравка ученика у школи, реорганизацијом и оплемењивањем постојећег школског простора, набавком нових учила, опремањем кабинета, као и израдом нових изборних садржаја у зависности од интересовања ученика.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе, са прилозима, обухвата целокупну делатност школе. Основе за доношење *Годишњег плана рада школе* произилазе из:

1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 52/2011, 55/2013, 35/2015, 88/17, 27/18-др.закон, 6/20, 129/21 и 92/23)
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 67/2013 и 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021 и 92/23)
3. Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“; „Просветни гласник“ бр. 2/2000, 4/01, 5/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06, 9/06, 7/08, 6/09, 2/2010, 12/2019)
4. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника и стручних сарадника у основних школи („Службени гласник -Просветни гласник РС“ бр. 2/1992 и 2/2000).
5. Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/24)

6. Правилник о плану наставе учења за први циклус основног образовања и васпитања о програму наставе и учења за **први разред** основног образовања („Сл.гласник РС-Просветни гласник” бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020 16/22, 1/23-испр, 13/23 и 14/23)
7. Правилник о програму наставе и учења за **други разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник ", бр. 16/2018, 3/2019 , 5/2021 и 13/23)
8. Правилник о програму наставе и учења за **трећи разред** основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије–Просветни гласник”, број 5/19, 1/20 , 6/20, 7/22 и 13/23)
9. Правилник о програму наставе и учења за **четврти разред** основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19, 6/20, 7/21, 1/23 и 13/23),
10. Правилник о плани наставе и учења за **пети и шести разред** основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/22, 13/23, 14/23 и 3/24)
11. Правилника о програму наставе и учења за **седми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 , 17/2021, 16/22, 13/23 и 14/23)
12. Правилника о наставном програму за **осми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 3/2020 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/22, 13/23, 14/23 и 4/24),
13. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник- Просветни гласник РС“ бр.1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/22, 4/23 и 5/23-испр.)
14. Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник”, бр.05/2010)
15. Статута ОШ „Стефан Немања“ у Београду бр.01/349 од 04.04.2024.године
16. Правилника о похваљивању и награђивању ученика ОШ „Стефан Немања“ у Београду бр.01/230-2 од 31.05.2021.године
17. Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.011/24)
18. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/18)
19. Постојеће кадровске и материјалне ситуације у школи
20. Статута ОШ „Стефан Немања“ у Београду бр.01/349 од 04.04.2024. године

1.2 ИЗВОД ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

МИСИЈА И ВИЗИЈА

Визија

ОШ „Стефан Немања“ све више постаје значајна и угледна образовна институција, са изграђеним идентитетом и препознатљивим правцем развоја. Има компетентан и мотивисан наставни кадар, стручну психолошко-педагошку подршку и добру организацију рада. Постоји велико интересовање за увођење иновација и учествовање у пројектима у области образовања.

Начин рада који обезбеђује активно и ефикасно учење и партнерски однос између ученика и наставника није више новина у школи, већ у великој мери прихваћена методологија, која се стално усавршава, са циљем да се максимално развије мотивација деце и изађе у сусрет њиховим потребама. Подстиче се холистичка концепција учења и све је више присутно тематско, интердисциплинарно учење. Стимулише се дијалог, критичко мишљење, истраживачки дух, тимски рад, самовредновање итд. Посвећује се све већа пажња вршњачкој едукацији, пре свега у области превенције насиља и кроз рад Бачког парламента.

Подстиче се развој потенцијала детета, кроз индивидуализацију, диференцијацију, инклузију и професионално саветовање и вођење.

Карактеристике школе су и савремена техничко-технолошка опремљеност, велики изложбени простори, пријатна средина за рад, широк спектар ваннаставних активности и интензивна сарадња са локалном средином.

Међу приоритетним **циљевима** је проналажење ефикаснијег начина информисања родитеља и унапређење сарадње са њима. Тенденција све већег укључивања родитеља у одлучивање у школи захтева пажљиво усмеравање ове сарадње на области у којима је она потребна и пожељна, при чему се мора водити рачуна да се не нарушава аутономија наставника у њиховом професионалном раду.

Развој ефикасне комуникације са садашњим и будућим родитељима и са јавношћу у **циљу** промоције понуде школе одвијаће се кроз разне видове презентације начина рада, ваннаставних активности, средине за учење, опремљености школе, резултата рада итд.

У наредном петогодишњем периоду школу очекује све бржи развој и просперитет, заснован на већ изграђеном реномеу и доказаним квалитетима школе, међу којима се свакако издвајају савремена методологија у раду и посвећеност послу целог наставничког колектива.

Мисија

Мисија школе је пружање квалитетног образовања и васпитања, као и свеобухватан развој личности ученика. У данашње време и у времену које долази, квалитетно образовање подразумева стварање услова у којима ученици активно усвајају потребна и примењива знања, развијају способност опажања, аналитичког и критичког мишљења, закључивања, предвиђања и сналажења у различитим животним ситуацијама, стичу вештине комуникације, управљања, сарадње, информисања, селекције и вредновања понуђених садржаја, формирају ставове на основама неговања сопствене традиције, уважавања културе других народа и на начелима толеранције и одговорности, шире своју општу културу, припремају се за живот у локалној средини и у глобалном окружењу и добијају основу за учење током целог живота.

Циљ образовања и васпитања је и оптималан интелектуални, емоционални, социјалн и физички развој ученика, који је у складу са њиховим способностима, потребама и интересовањима уз уважавање њиховог породичног, културног и друштвеног уређења. Као културни и образовни центар, школа такође има улогу и обавезу да формира позитиван систем вредности и културолошке обрасце у својој локалној средини. Константна евалуација, укључујући и самоевалуацију, омогућава процену успеха школе или степена остварења њене мисија.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. -АНЕКС-

Са састанка Стручног актива за школско развојно планирање одржаног 11. 09. 2025. године.

Састанку су присуствовали сви чланови Стручног актива.

Тим за развојно планирање школе у овом саставу, конституисан је на почетку школске 2025/26. године. Стручни актив за школски развојни план и праћење његове реализације чине:

1. Милијана Радуловић	представник наставника
2. Милојка Опалић	представник наставника
3. Милица Војводић	представник наставника
4. Тања Тинтор	представник наставника
5. Милан Анђелковић	представник наставника
6. Ксенија Станојевић	представник наставника
7. Данијела Манојловић	представник наставника
8. Тара Живков	представник ученика
9. Софија Живковић	представник ученика
10. Ивана Паљић	представник родитеља
11. Марија Стаменковић	представник родитеља
12. Дуња Хацић	представник локалне самоуправе

Руководилац је **Зорана Лазовић** (представник наставника).

Актив за развојно планирање сачинио је акциони план за школску 2025/26. годину, те овај документ чини његов анекс.

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана. Успостављена је тесна сарадња са свим школским тимовима и Педагошким колегијумом. Тим за развојно планирање као тим који координира, обједињава, упућује

и контролише активности свих осталих школеких тимова сачинио је акциони план у коме су подељена задужења и одређен временски оквир.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање унутрашње организације рада школе прецизирањем радних задатака за све запослене

ЗАДАТАК	Критеријум успеха и начин вредновања	Носиоци активности	Начин реализације	Период реализације
Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака и Правилник о унутрашњем реду у школи	Евиденција о придржавању Правилника	Запослени у школи	У складу са Правилницима	Школска 2025/26.
Обележене су на основу личних запажања обавезе и надлежности у школи које нису до сада спровођене у пракси	Превенција непожељних ситуација у периоду великих и малих одмора. Смањење или потпуно одсуство употребе мобилних телефона код ученика	Наставно особље (дежурни наставници и одељенске старешине)	Појачана дежурства и активно коришћење одељенске кутије за телефоне	Школска 2025/26.
Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Осмислити планове стручног усавршавања на основу резултата Тима за самовредновање.	Наставно особље и ПП служба	Стручно усавршавање запослених	Школска 2025/26.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Организују се активности у којима је могуће дати активнију улогу непосредној комуникацији, неговању заједништва и развоју емпатије

ЗАДАТАК	Критеријум успеха и начин вредновања	Носиоци активности	Начин реализације	Период реализације
Наставници и ученици организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	У складу са Годишњим планом организовати екскурзије, рекреативне наставе, излете... Користити ресурсе из окружења за ваннаставне активности (галерије, музеје, легате, споменике природе и културе...)	Наставно особље и ученици	Побољшање опште атмосфере у школи кроз више дружења ван школе (ваннаставне активности) и заједничких излета.	Школска 2025/26.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЛНИ ЦИЉ: У школи се подстиче лични и професионални развој ученика

ЗАДАТАК	Критеријум успеха и начин вредновања	Носиоци активности	Начин реализације	Период реализације
Професионална оријентација	Коначне ранг листе пријемног испита	Одељенске старешине, предметни наставници, стручн и сарадник	Јачање личних и социјалних вештина ученика кроз радионице и предавања на часовима одељењског старешине	Школска 2025/26.

На основу извештаја Тима за самовредновање и извештаја о педагошко инструктивном раду, Тим за развојно планирање је идентификовао као кључну област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Поред ове кључне области вредновале су се и области Етос и Подршка ученицима.

1.3. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

-ДОПУНА АНЕКСА-

Са састанка Стручног актива за школско развојно планирање одржаног 11.09.2025.године. Састанку су присуствовали сви чланови Стручног актива.

Тим за развојно планирање школе у овом саставу, конституисан је на почетку школске 2025/26. године. Руководилац Зорана Лазовић (представник наставника).

На основу дописа од 22.8.2025. одржан је састанак Тима чији је закључак ова допуна анекса. Договорено је да се наредни циљеви базирају на извештају Тима за самовредновање чији су циљеви, такође редефинисани.

Актив за развојно планирање сачинио је акциони план за школску 2025/26. годину, те овај документ чини ДОПУНУ анекса. Обзиром да су у документу Анекс 2024/25. већ предвиђене области које су у складу са Смерницама добијеним у Допису, ова Допуна анекса чини његово ревидирање.

Временски план активности: школска 2025/26. година

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

ЗАДАТАК	Критеријум успеха и начин вредновања	Носиоци активности	Начин реализације	Период реализације
Наставници и ученици организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи Развој идентитета	У складу са Годишњим планом организовати екскурзије, рекреативне наставе, излете... Користити ресурсе из окружења за ваннаставне активности (галерије, музеје, легате, споменике природе и културе...)	Наставно особље и ученици Школски парламент	Побољшање опште атмосфере у школи кроз више дружења ван школе (ваннаставне активности) и заједничких излета. Анкетирање родитеља и	Школска 2025/26. Септембар-децембар

школе	Мото и лого школе		ученика	
Унапређивање програма по ИОП-у Обука за ЕС дневник	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставно особље Наставно особље	Примена педагошке документације	Школска 25/2

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Одлука о оснивању Основне школе донета је 05.12.1959.године. Школу је основао Народни одбор Општине Савски венац, заведено под бројем 18689. Школа је од 1959. до 1993. носила назив „ Народни херој Бранко Параћ“, када јој је враћено некадашње име „Стефан Немања“, које је носила од 04.11.1931. године. Данашња зграда подигнута је 1959 године. Решење о промени назива школе је заведено под бројем 06-31/93-1-01 од 14.10.1993 године. Простор зграде ОШ „Стефан Немања“ у улици Љубе Јовановића 2а, површине од 3600 м², окружен је спортским теренима (фудбал, одбојка, кошарка), трибинама, оградом и осветљењем.

У школској 2024/2025. години школу ће похађати 442, ученика подељених у 19 одељења од I – VIII разреда и 8 група продуженог боравака. Настава ће се одвијати, у регуларним условима, у једној смени од 8,00 до 14,00 сати, а време рада продуженог боравака биће организовано од 11,00 до 18,00 сати. Школа има кухињу у којој се врши дистрибуција пекарских производа и ручка за ученике млађих разреда који похађају продужени боравак. Дистрибуцију врши једна сервирке. Школа се греје на дистрибутивни систем природног гаса, а као алтернатива остављен је и систем грејања на чврсто гориво са два котла.

ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ЊЕГОВА НАМЕНА

За непосредно извођење образовно – васпитног рада, школа располаже следећим школским простором :

1.	Учионице за наставу	9	17.	Фискултурна сала	1
2.	Просторије за продужени боравак	1	18.	Просторија за припрему физичког васпитања и справарница	3
3.	Кабинет за српски језик	2	19.	Канцеларија за наставнике	2
4.	Кабинет за енглески језик	2	20.	Свлачионице	2
5.	Кабинет за француски језик	1	21.	Канцеларија за директора	1
6.	Кабинет за математику	1	22.	Канцеларија за озвучење	1
7.	Кабинет за физику и хемију	1	23.	Канцеларија за психолога	1
8.	Кабинет за ликовно и музичко	1	24.	Канцеларија за пријем странака	1
9.	Кабинет за биологију	1	25.	Канцеларија за секретара	1
10.	Кабинет историју	1	26.	Канцеларија за рачунов. и благајну	1
11.	Кабинет за географију	1	27.	Просторија за архиву	1
12.	Кабинет-дигитална учионица	1	28.	Просторија за школског полицајца	1
13.	Кабинет за ТИО	1	29.	Трпезарија и кухиња	1
14.	Кабинет за информатику уз ТО	1	30.	Радионица и ложионица	2
15.	Библиотека са читаоницом	1	31.	Просторија за пом.техн.особље, домара, чуваре, сервирке и алатница	7
16.	Магацин	2			

НАСТАВНА СРЕДСТВА, КЊИГЕ, ЛИТЕРАТУРА

У току школске године набавити најнеопходније, а према пројекту набавки и то :

књиге за награде ученика и библиотеку;
 приручнике за наставнике;
 стручну литературу за усавршавање наставника;
 приручник-за директора и стручне сараднике;
 службене и стручне часописе (кроз претплату);
 наставна и очигледна средства за кабинете;
 реквизити за наставу физичког васпитања;
 компјутере;
 пројекторе,
 ТВ плазма,
 видео ЦД;
 ЦД за стране језике
 штампач

Наставна средства којима школа располаже

Редни Број	НАСТАВНА СРЕДСТВА	Количина
1.	ТВ пријемник	16
2.	Касетофон	8
3.	Видеорекордер	2
4.	Графоскоп	6
5.	Интерактивна табла + Медис	0
6.	Рачунар – калкулатор	2
7.	Рачунар – (PC computer)	120
8.	Штампач	14
9.	Фотокопирни апарат	2
11.	Клавир	3
12.	Хармоника	1
13.	Микрофон	2
14.	Озвучење	1
15.	Пројектор; Носач пројектора	20+20

16.	ДВД	1
17.	Дигитални кабинет	51 монитора + 6 сервера

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Број и структура радника школе

Редни број	Организациони облик	Стручна школска спрема							Свега
		ОШ	ПКБ	КБ	ССС	ВШС	ВСС	Маг.	
1.	Разредна настава	/	/	/	/	1	9	/	10
2.	Предметна настава	/	/	/	1	2	19	1	23
3.	Продужени боравак	/	/	/	/	2	2	/	4
4.	Стручни сарадници	/	/	/	/	/	3	/	3
5.	Администраторско особље	/	/	/	2	/	1	/	3
6.	Помоћно-техничко особље	4	/	/	6	/	/	/	10
7.	Директор школе	/	/	/	/	/	1	/	1
Укупно:		4	0	0	9	6	34	1	54

Број и структура радника према стажу

Редни број	Организацион и облик	Године радног стажа					Свега
		До 5г.	6-15г.	16-25г.	26-35г.	Прек о 36г.	
1.	Разредна настава	1	6	1	2	/	10
2.	Предметна настава	7	5	6	3	0,5	21,5
3.	Продужени боравак	1	1	/	/	2	4
4.	Стручни	0,5	/	/	/	1,5	2

	сарадници						
5.	Администраторско особље	1,5	/	/	/	1	2,5
6.	Помоћно-техничко особље	1	/	1	2	6	10
7.	Директор школе	/	1	/	/	/	1
Укупно:		12	13	8	7	11	51

1.4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Примарни задаци у школској 2025/2026. години биће усмерени на:

Рад на реализацији програма Школског развојног планирања који је усвојен на Наставничком већу и Школском одбору за период 2025-2029. година, и анекса ШРП што је у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рад у школској 2025.-2026. године

С обзиром да је наставни програм предвиђен да буде остварен у оквиру наставног времена у школи, а које је предвиђено фондом часова, задатак наставника је да ученике растерете ваншколских обавеза у учењу, свођењем домаћих задатака на најмању могућу меру и то из предмета где је то неопходно.

Предузети мере да се у наставном раду користе савремени облици и методе рада као и расположива наставна средства.

Стручна већа за области предмета ће предвидети по најмање један огледни или угледни час са дискусијом, уз примену неких савремених метода и средстава. Посебну пажњу посветити стандардима у настави, међупредметним компетенцијама као и постављању прецизних исхода постигнућа.

Посветити више пажње раду са даровитим ученицима, као и ученицима који заостају у раду (да би се, ако је неопходно, на време извршила припреме инклузије).

На одељенским већима и стручним већима за области предмета извршити уједначавање критеријума оцењивања знања и умења ученика и то кроз систематско праћење, објективно оцењивање и јавно образложење оцена.

Посветити више пажње праћењу остваривања слободног времена ученика, посебно у продуженом боравку, активирати рад у секцијама и подстицати више стваралачки рад ученика кроз уметничке радионице.

Искористити расположиве компјутере и укључити што више ученика у рад информатичке секције кроз израду WEB презентација.

За школски разглас, обезбедити техничке услове како би се могао користити за боље информисање ученика о свим делатностима рада школе. Размотрити могућности за покретања школског листа.

Размотрити могућност извођења ђачких екскурзија и због наглашене одговорности наставника и материјалних могућности родитеља, као и извођење наставе у природи према новом правилнику.

Писану припрему за часове наставници са положеним стручним испитом радиће на основу одлуке Наставничког већа, а приправници ће се припремати према захтеву ментора. Припреме за наставу требало би да важе више година, по правилу док не дође до промене наставних програма, с тим што ће их сваке године освежавати новим подацима или методичким поступцима.

Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности.

Радити на реализацији програма "Школа без насиља".

На основу Извештаја тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину, да у настави треба ставити акценат на комуникацију и сарадњу у смислу јасног и правилног изражавања, разумљивости питања и упутстава, као и подстицање ученика на изражавање својих ставова. Такође је потребно да се инсистира на применљивости знања и бољој припремљености и организованости ученика.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. ДИНАМИКА РАДА

А) БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ, БРОЈ СМЕНА - 1

а) Редовна одељења

б) Продужени боравак

У школској 2025/2026. години планирају се три хомогене групе (две у првом и једна у другом разреду) продуженог боравак. Уколико надлежни одобре наш захтев, формираћемо још једну групу боравак у другом разреду. Такође, у плану је и формирање по две групе за трећи и четврти разред, уколико Градски секретаријат за образовање преузме финансирање.

Разред	Број ученика	Број одељења	Просек у одељењу	Напомена
I	59	3	19,66	
II	56	3	18,66	
III	49	2	24,5	
IV	55	2	27,5	
I-IV	219	10	21,9	
V	57	3	19,00	
VI	57	2	28,5	
VII	45	2	22,5	
VIII	61	3	20,33	
V – VIII	220	10	22,0	
I - VIII	439	20	21,95	

в)

Распоред рада одељења у регуларним условима

Настава за разредну наставу од I-IV разреда изводи се у једној смене у 10 учионица, укупно 10 одељења и то:

ЈЕДНА СМЕНА (8,00-12,25)	I ₁ I ₂ I ₃	II ₁ II ₂ II ₃
	III ₁ III ₂	IV ₁ IV ₂
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА :	V ₁ V ₂ V ₃	VI ₁ VI ₂
ЈЕДНА СМЕНА (8,00 – 14,00) :	VII ₁ VII ₂	VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃

Предметна настава од V-VIII разреда изводиће у једној смени од 8,00 - 14,00 у 12 кабинета – укупно 10 одељења.

Б) РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ

ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Ритам радног дана школе: ТАБЕЛА 1.

Од	8,00	до	8,45	-	Први наставни час
Од	8,45	до	8,50	-	Краћи одмор од 5 минута
Од	8,50	до	9,35	-	Други наставни час
Од	9,35	до	9,55	-	Одмор за ужину ученика од 20 минута
Од	9,55	до	10,40	-	Трећи наставни час
Од	10,40	до	10,45	-	Одмор за ученике од 5 минута
Од	10,45	до	11,30	-	Четврти наставни час
Од	11,30	до	11,35	-	Одмор од 5 минута
Од	11,35	до	12,20	-	Пети час
Од	12,20	до	12,25	-	Одмор од 5 минута
Од	12,25	до	13,10	-	Шести наставни час
Од	13,10	до	13,15	-	Одмор од 5 минута
Од	13,15	до	14,00	-	Седми наставни час

ТАБЕЛА 2.

Од	11,00	до	18,00	-	Рад са ученицима у продуженом боравку
Од	6,30	до	14,30	-	Уређење школских просторија – прва смена
Од	12,00	до	19,00	-	Уређење школских просторија и припрема за наредни дан – друга смена

Распоред дежурства за школску 2025/2026.годину

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Главни дежурни	Аида Ал - Рагифи	Катица Томић	Данијела Манојловић	Јована Вицулин	Бранка Стојановић Трифунски
Двориште	Бобан Милинковић Бојана Југурџија	Маријана Беднарик Аида Ал-Рагифи	Зорана Лазовић Бојана Југурџија	Урош Остојић Тања Тинтор	Вања Ристовски Јелена Пушкаревић

Приземље	Јована Вицулин	Мирјана Вуколић	Ксенија Станојевић	Милан Анђелковић	Тања Тинтор
Трпезарија	Тамара Станковић	Бранка Стојановић Трифунски	Тамара Пајдић	Милица Миленковић	Светлана Станковић
Први спрат	Милица Војводић Миљана Радуловић	Јасмина Бирман Зорана Лазовић	Нина Ђурин Биљана Перић	Јасимна Бирман Надежда Џогаз	Мирјана Бошковић Биљана Перић
Други спрат	Нина Ђурин Надежда Џогаз	Анђела Мићуновић Светлана Станковић	Мирјана Бошковић Катица Томић	Миљана Радуловић Јелена Пушкаревић	Анђела Мићуновић Милица Војводић

ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Настава и други облици образовно – васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак 30. децембра 2025. године

Друго полугодиште почиње у понедељак 19. јануара 2026. године и траје до петка 12. јуна 2026. године, а за ученике осмог разреда до петка 29. мај 2026. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у суботу 8. новембра 2024. године, а завршава се у уторак 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње 31.12.2025. год., а завршава 18. јануара 2026. године. и у фебруару од 14.02.2026. до 22.02.2026. године.

Пролећни распуст почиње 10. априла 2026. године, а завршава 14. априла 2026. године. и од 01.05.-03.05.2026. године

Летњи распуст почиње, за ученике од првог до седмог разреда, у суботу 13. јуна 2025. године, а завршава се у четвртак 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита 15.06., 16.06. и 17.06.2025. године., а завршава се 31. августа 2026. године.

Државни празници: У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/107 и 92/11).

У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности – 27. јануар 2026. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2026. године, Дан победе 09. мај 2026. године и Видовдан – спомен на Косовску битку – 28. јуна 2026. године, са свечаном поделом сведочанства и ђачких књижица.

Дан школе - Свети Симеон је 26. фебруара 2026. године.

Образовно – васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда оствариваће се у 34 петодневне неставне недеље, односно 170 наставних дана.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома на крају првог, односно другог полугодишта биће утврђено календаром датом у Годишњем плану рада школе.

ОШ „Стефан Немања“
Календар за школску 2025/2026. годину

датум	активности
01.09.2025.	Почетак школске године
02.09. – 05.09.2025.	Родитељски састанци
01.10.2025.	Дан отворених врата
21.10.2025.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
07.11.2025.	Крај првог класификационог периода и родитељски састанци
10.11.2025.	Јесењи распуст
30.12.2025.	Крај првог полугодишта и родитељски састанци – подела ђачких књижица
31.12. – 18.01.2026.	Зимски распуст
27.01.2026.	Свети Сава – Дан духовности, школска слава
14.02. – 22.02.2026.	Државни празници – Дан државности - Срећење
26.02.2026.	Прослава Дана школе – Свети Симеон Мироточиви
05.03.2026.	Дан отворених врата
27.03. – 28.03.2026.	Пробни завршни испит
09.04.2026.	Крај трећег класификационог периода – родитељски састанци
10.04. – 14.04.2026.	Пролећни распуст - Васкрс
01.05. – 03.05.2026.	Празник рада
04.05. – 10.05.2026.	Недеља сећања и заједништва
15.05.2026.	Дан отворених врата
25.05.2026.	Сабор народне традиције
29.05.2026.	Завршетак наставне године за ученике 8. разреда
12.06.2026.	Завршетак наставне године за ученике од 1. до 7. разреда
15.06. – 31.08.2026.	Летњи распуст
15.06., 16.06. и 17.06.2026.	Полагање завршног испита
28.06.2026.	Свечана подела ђачких књижица на крају наставне године за ученике од 1. до 7. разреда
17.08. – 21.08.2026.	Припремна настава за полагање поправних испита за ученике од 5. до 7. разреда

[illegible]

У школи ће радити следеће комисије

Редни број	КОМИСИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ	ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ
1.	Комисија за израду Годишњег плана рада школе	Данијела Манојловић	Биљана Перић Ј.Бирман, Милица Војводић, Ј.Пушкаревић, Т.Станковић, М.Вуколић
2.	Комисија за израду Школског програма	Слађана Мишковић	К.Станојевић, Јована Вицулин, К.Томић, Т.Кнежевић М.Опалић А. Мићуновић
3.	Комисија за унапређивање образовно-васпитног рада	Марија Мијаиловић	Руководиоци стручних већа за области предмета Стручни актив за развој школског програма

4.	Комисија за културну и јавну делатност	Милојка Опалић	Тамара Пајдић Нина Турин Данијела Манојловић Јована Вицулин Милојка Опалић Вања Ристовски Урош Остојић
5.	Комисија за општа акта школе	Наталија Зорић	Милена Гајић Вера Веселиновић
6.	Комисија за наставна средства	Милан Анђелковић	Б.Стојановић, Б.Терзић, М.Бошковић, Ј.Бирман, Б.Милинковић
7.	Комисија за естетско уређење школског простора	Бранка Трифунски Стојановић	Бојана Југурција Ивана Драговић Ксенија Станојевић Милица Миленковић Војислав Марјановић
8.	Савет родитеља	Јелена Пушкаревић	Слађана Мишковић Милена Гајић
9.	Комисија за ученичка питања, дисциплинске и стимулативне мере	Слађана Мишковић	Одељенске старешине
10.	Комисија за маркетинг	Зорана Лазовић	Милена Гајић, Ивана Драговић, Тања Тинтор, Вања Ристовски Аида Ал Рагифи

2.2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ПОСЕТЕ

Стручни консултант за излете и екскурзије је директор школе, а тим за програм и реализацију - Ксенија Станојевић, Маријана Беднарик, Тамара Пајдић, Тања Тинтор, Биљана Перић, Урош Остојић, Милица Војводић, Војислав Марјановић и Биљана Перић.

Организатори : V разред Миљана Радуловић
VI разред Урош Остојић
VII разред Данијела Манојловић
VIII разред Бобан Милинковић

У току школске године реализоваће се следећи излети и екскурзије :

Разред	Маршута	Време реализације	Трајање
I	Нови Сад	Новембар 2025.	1 дан
II	Нови Сад	Новембар 2025.	1 дан
III	Свилајнац	Новембар 2025.	1 дан
IV	Свилајнац	Новембар 2025.	1 дан
V	Тршић	Мај 2026.	1 дан
VI	Тршић	Мај 2026.	1 дан
VII	Голубац-Сребрно језеро-Лепенски вир	Април 2026.	2 дана
VIII	Голубац-Сребрно језеро-Лепенски вир	Април 2026.	2 дана

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ, као облика образовно-васпитног рада, јесте:

- да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, - повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,

- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, - развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА:

Први циклус основног образовања и васпитања:

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији) посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно- историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).
- развијање способности оријентације у простору и времену. Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране).
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).

Други циклус основног образовања и васпитања:

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Србији...).

-обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум - војни логор, Гамзиград - царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопотани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице...).

-обилазак Београда, престонице Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка - Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта "Јевремовац", зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности...).

-обилазак установа културе у Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће...).

-обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у областима прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике...).

План за школску 2025/2026. годину

ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА, школска 2025/26. год.

Београд- Копаоник

Трајање: 6 дана

Дужина пута: 280 км

Време извођења: јун 2026. (31. 5. 2026 – 5. 6. 2026.)

Смештај на бази пет пуних пансиона (три obroка + ужина) у туристичком центру „Брзеће“ у хотелу са 2* апартманског типа. Капацитет објекта 200 лежајева, довољан за смештај свих ученика. Свака соба са својим купатилом, кухињом и тв-ом. Објект да поседује просторије за извођење наставе по школском плану, дискотеку, ресторане и храна да се припрема у објекту.

Први оброк вечера, последњи оброк ручак и ужина (за понети).

- Активности на спортским теренима- 2 активности пре подне и 2 поподне, шетње планинским стазама, игре, радионице, такмичења, вечерње анимације треба да буду примерене узрасту ученика од 1. до 4. разреда и уз стручно вођење лиценцираних водича и рекреатора.

- Редовна свакодневна настава по школском плану и програму за сваки разред и одељење у просторијама хотела. (прилагођеним за одржавање часова).
- Лекарским надзором 24h.
- Аниматор/рекреатор на 25-30 ученика

Излет 3. и 4. разред: Манастир Манасија – Ресавска пећина – Природњачки музеј Свилајнац

План излета

Манасија – Ресавска пећина – Природњачки музеј у Свилајнцу

Време реализације: новембар 2025.

Превоз: аутобус

Ученици: 3. и 4. разред основне школе

Основне информације

- **Полазак:** испред школе у јутарњим часовима (07:30).
- **Дужина пута:** око 130 км у једном правцу (Београд – Манасија – Ресавска пећина – Свилајнац).
- **Укупно трајање пута:** око 2,5 сата до Манасије, затим краће релације (10–30 минута између локација).
- **Повратак:** у вечерњим часовима (19:00–19:30).

План обиласка са сатницом (оквирна)

07:00 – Полазак из Београда

- Полазак испред школе, пут ка Деспотовцу.
- Пауза у току пута (10–15 минута).

9:30 – Манасија

- Обилазак манастирског комплекса са водичем.
- Разговор о деспоту Стефану Лазаревићу, средњем веку и културној баштини.
- Време за фотографисање и кратко слободно време.

11:00 – Полазак ка Ресавској пећини (око 20 минута вожње)

11:30 – Ресавска пећина

- Стручни водич, обилазак пећине (око 45 минута).
- Упознавање ученика са спелеологијом, геолошким и природним богатствима Србије.

12:30 – Полазак ка Свилајнцу (око 30 минута вожње)

13:00 – Природњачки музеј у Свилајнцу

- Обилазак изложби: Диносауруси, свет животиња, геолошки свет, биодиверзитет Србије.
- Могућност радионице или едукативног програма прилагођеног узрасту.

15:00 – Организован ручак у ресторану у оквиру музеја

- Одмор након ручка.

15:45 – Слободно време у дворишту музеја

- Игралиште, сувенирница, фотографисање.

17:0 – Полазак за Београд

- Вожња са једном паузом.

19:30–20:00 – Повратак у Београд

**Излет 1. и 2. разред: Нови сад – Музеј града, Дунавски пар,
Кућа Ј.Ј.Змаја, Петроварадин**

План излета

Нови Сад – Музеј града, Дунавски парк, Кућа Ј. Ј. Змаја, Петроварадинска тврђава
Време реализације: новембар 2025.

Превоз: аутобус

Ученици: 1. и 2. разред основне школе

Основне информације

- Полазак: испред школе у јутарњим часовима (07:30).
- Дужина пута: око 90 км (Београд – Нови Сад).

- **Укупно трајање пута:** 1,5–2 сата са паузом.
- **Повратак:** у вечерњим часовима (19:00–19:30).

План обиласка са сатницом (оквирна)

07:30 – Полазак из Београда

- Полазак испред школе, вожња аутопутем.
- Пауза у току пута (10–15 минута).

09:30 – Музеј града Новог Сада

- Обилазак сталне поставке уз водича (историја града, културна баштина).
- Едукативни програм прилагођен узрасту млађих разреда.

11:00 – Дунавски парк

- Шетња и кратко слободно време.
- Разговор о заштити природе и значају паркова.

12:00 – Кућа Јована Јовановића Змаја

- Посета меморијалном музеју у част песника.
- Приче о његовом животу и делу прилагођене деци.

13:30 – Организован ручак у ресторану

- Одмор и дружење након ручка.

15:00 – Петроварадинска тврђава

- Обилазак тврђаве уз водича (без пењања у опасне делове).
- Поглед на Дунав и Нови Сад.
- Кратко слободно време за фотографисање и игру.

16:30 – Слободне активности у оквиру тврђаве/околине

- Игре и кратка прошетња (под надзором учитеља).

17:00 – Полазак за Београд

- Вожња са једном паузом.

19:00–19:30 – Повратак испред школе

ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

План за школску 2025/2026.

Београд-Тршић-Манастир Трноша-Београд

Трајање: 1 дан

Дужина пута: ~230км

Излет обухвата посету родном месту Вука Караџића – Тршићу, као и манастиру Трноша, са циљем упознавања културне, историјске и духовне баштине нашег народа.

План по сатници:

- 07:30 – Полазак испред школе – прозивка, упутства о понашању и безбедности.
- 10:00 – Долазак у Тршић (родно место Вука Караџића). Кратка пауза.
- 10:15 – 12:00 – Обилазак етно-комплекса у Тршићу: Вукова родна кућа, етнографска поставка, радионице, амфитеатар и изложба о Вуковом животу и делу. Стручни водич приближава значај Вука Караџића за српску културу, језик и писмо.
- 12:15 – 13:15 – Ручак у ресторану „Тршић“ (етно ресторан у оквиру комплекса). Традиционални ручак прилагођен деци (супа, пилећи филе или ћевапи са прилогом, салата, сок).
- 13:30 – 14:30 – Посета манастиру Трноша (5 km од Тршића): обилазак манастирског комплекса, прича о историји манастира и месту где је Вук Караџић научио прва слова.
- 14:45 – 15:45 – Кратка радионица / слободно време у природи код Трноше: игра, фотографисање и ужина.
- 16:00 – Полазак за школу.
- 18:45 – Повратак испред школе – завршетак излета.

Излет у Тршић и Трношу омогућава ученицима да на занимљив и едукативан начин упознају живот и дело Вука Караџића, као и духовно наслеђе српског народа. Комбинација културних, историјских и забавних садржаја чини овај излет корисним и пријатним искуством за ученике.

ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА

План за школску 2025/2026

Термин реализације: април 2026.

Путни правац: ГОЛУБАЦ – МАНАСТИР НИМНИК – СРЕБРНО ЈЕЗЕРО – КЛАДОВО – БЕРДАП – ЛЕПЕНСКИ ВИР – БЕОГРАД

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА Први дан

Полазак аутобуса са договореног места у јутарњим часовима

Голубачка тврђава – обилазак тврђаве

Манастир Тумане или манастир Нимник – посета манастиру

Сребрно језеро – шетња, слободно време за ученике
 Наставак пута кроз Ђердапску клисуру – стајање на видиковцима (Капетан Мишин брег, Велики казан)
 Долазак у Кладово – вечера и смештај у хотелу; дискотека, ноћење
 Други дан
 Доручак у Кладову
 Обилазак хидроелектране Ђердап (уз стручно вођење)
 Одлазак на археолошко налазиште Лепенски вир
 Кладово – ручак у хотелу
 Повратак кући у поподневним/вечерњим часовима

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Полагање поправних испита одржаће се до 12.06.2026. године, за ученике VIII разреда. Припремна настава за полагање поправних испита у августу обавиће се у времену од 17.08.2026. до 21.08.2026. године (пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет). Припрема ученика за полагање завршног испита биће организована током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита по два часа дневно. Распоред ће сачинити предметни наставници.

ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ УЧЕНИКА

Школска такмичења из појединих предмета одржаће се крајем фебруара и почетком марта 2026. године, а општинска, градска и републичка према Упутству Министарства просвете и спорта Републике Србије и Већа технике Општине Савски венац. Све смотре биће организоване и реализоване према Програму рада Дечјег савеза општине Савски венац.

ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ	Организатори такмичења ученика
Дечији савез : Одељенске заједнице	Милица Миленковић
Математика (4. разред)	Нина Ђурин и Милан Анђелковић
Турнир игара и смотре	Маријана Беднарик, Урош Остојић
Српски језик	Јована Вицулин, Милојка Опалић
Страни језик	Надежда Џогаз, Бобан Милинковић Милица Радловић, Милица Војводић
Математика (од 5. – 8. разреда)	Аида Ал Рагифи и Катица Томић
Историја	Мирјана Вуколић

Географија	Светлана Станковић
Физика	Тања Тинтор
Хемија	Тања Тинтор, Душица Мазалица
Биологија	Биљана Перић
Ликовна култура	Бранка Трифуновски Стојановић
Физичко васпитање	Јелена Пушкаревић, Тамара Митић
Техника и технологија	Мирјана Бошковић, Анђела Мићуновић
Хорско певање, „Златна сирена“	Тамара Пајдић
Информатика	Аида Ал Рагифи, Војислав Марјановић, Анђела Мићуновић

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1 ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализ.	Програмски садржаји	Извршиоци
VIII	Припремна настава за поправне испите и именовање испитних комисија	директор
	Организационе припреме за почетак школске 2025/2026. године	директор
	Подела првака	психолог
	Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	директор
	Усвајање распореда часова за школску 2025/2026. годину	предметни наставници
	Усвајање задужења за наставнике у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	директор
	Успех ученика на крају школске године (резултати са поправних испита)	психолог

	Одлука о употреби уџбеника и приручника у настави	предметни наставници
	Упознавање са школским календаром	директор
	Текућа питања	директор

IX	1. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2025/2026. год	директор
	2. Извештај тима за самовредновање	тим за самовредновање
	3. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	Директор и тим за Годишњи план
	4. Упознавање са правилима понашања ученика, радника школе и родитеља	директор
	5. Усвајање плана излета и екскурзија и наставе у природи за 2025/2026. год. и њихово организовање за ученике од 1. до 8. разреда	тим за екскурзије и ОС 8 разреда
	6. Упознавање са планом реализације програма ``Школа без насиља``	Директор и тим за заштиту од насиља
	7. Текућа питања	директор

X	Предавање –намењено стручном усавршавању наставника	Стручни предавач
	Анализа рада слободних активности и других ваннаставних активности	одељ. старешине
	Анализа критеријума оцењивања	ОС, психолог, педагог

	Идентификовање ученика за корективни педагошки рад и сарадња са потребним институцијама	ОС и психолог
	Идентификовање даровитих ученика	ОС и психолог педагог
	Програм спровођења здравствене заштите ученика	директор, Дом здравља Савски венац, психолог и педагог
	Текућа питања	директор

XI	Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	директор
	Анализа успеха, дисциплине, изостанака ученика и стимулативне мере на крају првог класификационог периода	психолог педагог
	3. Резултати тестирања ученика 1. разреда	психолог
	4. Предлог педагошких мера за унапређење образовно васпитног рада	психолог педагог
	5. Текућа питања	директор

XI I	1. Утврђивање реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта	директор
	2. Анализа успеха дисциплине, изостанака ученика и стимулативне мере на крају првог полугодишта	психолог педагог
	3. Програм за стучно усавршавање наставника у току зимског распуста	директор
	4. Припреме за светосавску прославу	Комисија за културну и јавну делатност
	5. Анализа резултата у оквиру програма предузетништва	Тим
	6. Текућа питања	Директор

II	Упознавање са резултатима рада према Школском развојном програму након одржаних угледних часова Предавање – везано за нове облике и методе рада	Тим за Школско развојно планирање
	3. Извештај о присуству организованим облицима стручног усавршавања наставника	психолог
	4. Вођење педагошке документације	директор, психолог педагог
	5. Резултати истраживања узрока изостајања ученика са наставе и разлози агресивног понашања ученика	психолог педагог
	6. Припреме за прославу Дана школе – Светог Симеона 7. Организација излета и екскурзија за ученике	Комисија за културну и јавну делатност
	ученике од 1.-8.разреда 8. Текућа питања	Директор

III	Утврђивање реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода	директор
	Анализа успеха ученика, дисциплина и изпстанци и стимулативне мере на крају трећег класификационог периода	психолог педагог
	Стање здравља и физичких способности ученика и спровођење програма здравствене заштите	школски лекар психолог
	Подсећање о одлуци о избору уџбеника за 2025/2026.годину	директор
	Текућа питања	директор

IV	1.Утврђивање реализације из програма ``Школа без насиља``	тим за заштиту ученика од насиља
	2. Утврђивање реализације из Школског развојног планирања(анализа реализованих угледних часова)	директор и тим за ШРП
	3. Упознавање са начином организовања завршног испита за ученике 8. разреда	директор

	4.Анализа резултати са такмичења ученика и значај рада са даровитим ученицима	психолог педагог
	5. Текућа питања	директор

V	1. Реализација остварених Програма рада : Стручних већа за области предмета, Одељенских већа, Одељенских старешина, Наставничког већа, Стручних актива за развојно планирање, Стручних актива за развој школског програма.	руководиоци психолог, библиотекар
	2.Обавештење о упису ученика у први разред	Психолог школе
	3. Реализација Програма рада ученичких организација	руководиоци
	4. Организација за полагање завршног испита за ученике 8. разреда	одељенске старешине
	5. Припрема за завршну свечаност за ученике 8. разреда	одељенске старешине
	6.Текућа питања	директор

VI	1. Предавање – Болести зависности	Стручни предавач
	Реализација Наставног плана и програма за наставну 2025/2026. школску годину	директор
	Успех, владање и изостанци ученика на крају наставне године	психолог педагог
	4. Упућивање ученика на поправне испите	ОС
	5. Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину	Директор
	6. Извештај о реализацији Програма екскурзија, посета, излета и наставе у природи	одељенске старешине
	хвале и награде ученика и извештај о успесима на такмичењима	одељенске старешине
	стављање Програма стручних органа школе и избор руководиоца	Руководиоци актива,директор

	9. Анализа вредновања и самовредновања рада у школи	тим за самовредновање
	10 . Подела предмета и одељења за школску 2025/2026.	директор
	11.Разматрање потребних допуна Школског програма и разматрање Годишњег плана рада за 2025/2026.	директор
	12. Полагање поправних испита у јунском року и припремна настава за полагање поправних испита 25/26	ОС
	13. Семинари за учитеље и наставнике	директор
	14. Текућа питања	директор

3.2. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Редни број	СТРУЧНО ВЕЋЕ	Руководилац	Заменик
	Стручно веће наставника разредне наставе	Милан Анђелковић	Маријана Беднарик
	Стручно веће за језик, комуникацију и културу (српски, руски и француски језик)	Јована Вицулин	Бобан Милинковић
	Стручно веће математике и природних наука (физика, биологија, хемија, математика)	Биљана Перић	Аида Ал-Рагифи
	Стручно веће наставника друштвених наука (историја, географија)	Мирјана Вуколић	Светлана Станковић
	Стручно веће за област уметност (музичка и ликовна култура)	Тамара Пајдић	Бранка Трифуновски Стојановић
	Стручно веће за технику и технологију и информатику	Анђела Мићуновић	Војислав Марјановић
	Веће наставника физичког васпитања	Јелена Пушкаревић	Тамара Митић

ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Редни број	САДРЖАЈ РАДА	Време Реализације
1.	Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу унапређивања и усавршавања образовно- васпитног рада;	VIII
2.	Утврђивање основа за годишњи програм, вршење распореда настаног градива и усаглашавање рада наставника истог, односно сродних наставних предмета;	IX
3.	Старање о организацији стручног усавршавања наставника;	током године
4.	Давање предлога за расподелу послова и задужења наставника и сарадника у настави у оквиру 40-то часовне радне недеље;	VIII
5.	Предлагање нових облика и средстава наставног рада;	X
6.	Праћење извршења наставног плана и програма и Годишњег плана рада и предузимање одговарајућих мера;	XI
7.	Уједначавање критеријума оцењивања и примена стандарда у настави	XII
8.	Предлагање организовања допунске и додатне наставе и подршка ученицима којима је потребна	током године
9.	Предлагање похвала и награђивање ученика, као и предузимање васпитно – дисциплинских мера према ученицима;	XII-VI
10.	Координација активности у циљу превенције насиља у школи	током године
11.	Разматрање задатака и резултата рада додатне наставе и слободних активности и праћење тока такмичења и постигнутих резултата	током године
12.	Пружање помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима;	током године
13.	Вршење и других послова у складу са Законом и Статутом школе.	током године

3.2.1 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.2.1.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- имплементација смернице Министарства просвете -Договор о раду Стручног већа -Договор и писање правила понашања ученика у школи; -"Брзином до звезда" IV разред (до 20.09.) -Презентације спортских клубова	Стручно веће Предметни наставници физичког васпитања Спортски клубови
ОКТОБАР	-Активности оквиру дечије недеље; - Обележавање међународног Дана детета 3.10. -Помоћ ученицима који слабије напредују у учењу и који су социјално угрожени.	Стручно веће
НОВЕМБАР	-Предавања о хигијени, епидемиолошким мерама које се спроводе против ширења вируса током зимског периода -Игре сарадње и толеранције; - Обележавање међународног Дана толеранције 16.11. -Школско такмичење "Најраспеванија одељењска заједница"	Стручно веће
ДЕЦЕМБАР	-Школа без насиља – умеће решавања конфликта -Хуманитарна акција "Један пакетић пуно љубави" (за децу без родитеља) -Неговање и разумевање правих вредности (хуманост, љубав, разумевање, вербално решавање проблема) - Обележавање светског Дана људских права. 10.12. -Посета позоришту НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА -Приредбе поводом краја календарске године.	Стручно веће Агенција

ЈАНУАР	-Школа без насиља – Недеља лепих порука -Прослава школске славе - Свети Сава 27.1. -Технике ,учења - учим да научим	Стручно веће
ФЕБРУАР	-Школско такмичење рецитатора -Школско такмичење из математике -Активности поводом Дана школе (хор, панои, радови и текстови посвећени Светом Симеону) -Засади дрво и прехрани биљке у дворишту – брига о околини	Стручно веће
МАРТ	-Посета филхармоније -Огледни час – корективна гимнастика за млађе разреде -Општинско такмичење из математике	Стручно веће Предметни наставник физичког васпитања
АПРИЛ	-Култура различитости и дијалога – радионице; Обележавање Дана Рома 8.4. -Активности поводом Ускрса и Дана планете земље 22.4. -Посета позоришту	Стручно веће Агенција
МАЈ	-Мале Олимпијске игре за I, II и III разред (до 16.5.) -Извођење наставе у природи, пролећни период -Извођење једнодневних излета -24.05. Сабор Народне традиције	Стручно веће Агенција Стручна већа
ЈУН	-Извођење наставе у природи, пролећни период -Полудневни излет, спортска субота -Дан заштите животне средине -Школа без насиља - " Како реагујемо на насиље " -Приредбе поводом краја школске године	Агенција Стручно веће

3.2.1.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК, КОМУНИКАЦИЈУ И КУЛТУРУ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	- договор у вези са радом за школску 2025/26..годину -уџбеници; избор приручника и литературе -размена примера добре праксе у писању планова - израда годишњих планова за други циклус	Сви чланови

	образовања са назначеним корелацијама - месечно оперативно планирање наставе ; утврђивање методологије планирања и припремања наставника за непосредан рад - коначна подела часова - утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби на нивоу Стручног већа и актива наставника математике - подела ваннаставних активности на наставнике Стручног већа - утврђивање распореда секција, додатне и допунске наставе - анализа опремљености кабинета и предлози за набавку опреме и наставних средстава - утврђивање распореда за реализацију иницијалних тестова - успостављање сарадње са учитељима садашњих петих разреда	
СЕПТЕМБАР	- утврђивање распореда секција, додатне и допунске наставе - израда плана стручног усавршавања; избор акредитованих семинара - утврђивање распореда и тема за реализацију огледно/угледних часова - израда и спровођење иницијалних тестова; анализа резултата иницијалних тестова - одређивање ученика за допунску и додатну наставу; почетак рада секција - значај континуираног праћења рада и напредовања ученика; представљање начина за праћење напредовања ученика; утврђивање критеријума и начина оцењивања знања ученика - израда индивидуалног образовног плана за ученике с тешкоћама у развоју и мере подршке за ученицима са тешкоћама у учењу; израда плана рада са даровитим ученицима ; остваривање сарадње са педагошко-психолошком службом - усклађивање критеријума оцењивања - утврђивање распореда држања часова у четвртом разреду	Сви чланови
ОКТОБАР	- припреме за писмене задатке - извештај са педагошког колегијума - посета Сајму књига и наставне опреме - размена искустава са семинара - текућа питања - договор о међусобним посетама часова предметних	Сви чланови

	наставника	
НОВЕМБАР	- анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - примена формативних облика оцењивања; усаглашавање оцењивања са оквирима за процену резултата учења и образовним стандардима - анализа иновационих начина рада примењених у раду са ученицима и мера подршке за ученике са тешкоћама у учењу и развоју - извештај са педагошког колегијума - текућа питања - предлог мера за побољшање успеха ученика - припрема ученика за такмичење	Сви чланови
ДЕЦЕМБАР	- припрема програма за прославу Школске славе Св Сава - селекција ученика за школска такмичења и утврђивање термина реализације школских такмичења по предметима - извештај са педагошког колегијума - анализа рада редовне, додатне, допунске наставе и секција у првом полугодишту на нивоу Стручног већа - анализа остварености ИОП и прилагођеног програма - договор о писању полугодишњег извештаја рада по Активима и целог Стручног већа - писање полугодишњег извештаја Актива и Стручног већа	Сви чланови
ЈАНУАР	- обележавање школске славе - организација и анализа школских такмичења према утврђеном календару - утврђивање плана рада припреме за завршни испит ученика из српског језика - планирање припрема ученика за такмичење у организацији Министарства просвете и науке	Сви чланови
ФЕБРУАР	- извештај са педагошког колегијума - анализа резултата са школских такмичења и реализовање припрема за даље нивое такмичења - размена искустава са семинара - размена искустава са семинара	Сви чланови
МАРТ	- анализа резултата са општинских такмичења - извештај са педагошког колегијума - анализа припремне наставе за завршни испит из српског језика	Сви чланови

АПРИЛ	- анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - анализа резултата са такмичења - размена искустава у вези са огледним часовима - размена искустава у вези са корелацијом у оквиру предмета у Стручном већу - завршни испит за ученике осмог разреда - предлог мера за побољшање успеха ученика - реализација пробног завршног испита и анализа успеха ученика на пробном завршном испиту	Сви чланови
МАЈ	- припреме за обележавање Дана школе - анализа иновационих начина рада примењених у раду са ученицима и мера подршке за ученике са тешкоћама у учењу и развоју - анализа часова и посета часовима предметних наставника - анализа држања часова у одељењима четвртог разреда - анализа успеха на свим нивоима такмичења	Сви чланови
ЈУН	- анализа резултата свих наставних и ваннаставних садржаја и постигнућа ученика; потешкоће и нивои усвојеног знања; анализа рада додатне, допунске и припремне наставе и секција - евалуација рада са ученицима који имају тешкоће у развоју и учењу - извештаји о раду у школској години - подела часова и задужења за наредну школску годину - договор о писању Годишњег извештаја рада по Активима и целог Стручног већа - писање Годишњег извештаја Актива и Стручног већа - анализа рада Стручног већа и планирање активности за наредну школску годину	Сви чланови
ЈУЛ	/	/

3.2.1.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА

Месец	Активност	Носиоци активности
Август	Планирање рада и утврђивање програма рада стручног већа Утврђивање распореда за реализацију иницијалних тестова Анализа учења на даљину Анализа резултата завршног испита за осмаке	Сви чланови
Септембар	Утврђивање распореда контролних и писмених задатака Утврђивање распореда држања часова у одељењима 4. разреда Утврђивање распореда допунске, додатне наставе и секција Разговор учитеља и предметних наставника (пети разред) Планирање огледних и угледних часова (корелација међу предметима) Усклађивање критеријума оцењивања Планирање рада са ученицима који раде по ИОП-у и прилагођеном програму Одабир семинара	Сви чланови
Октобар	Анализа резултата иницијалних тестова Замена улога наставника и ученика (дечија недеља)	Сви чланови
Новембар	Анализа успеха на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха ученика Припрема ученика за такмичења	Сви чланови
Децембар	Припрема програма за прославу Школске славе Свети Сава Одабир ученика за школска такмичења и утврђивање термина реализације школских такмичења по предметима	Сви чланови
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика Организовање и реализација школских такмичења Писање полугодишњих извештаја Актива и Стручног већа	Сви чланови
Фебруар	Утврђивање плана рада припрема за завршни испит ученика Анализа остварености ИОП-а и прилагођеног програма Анализа резултата са одржаних школских	Сви чланови

	такмичења и реализовање припрема за даље нивое такмичења	
Март	Извођење такмичења и сумирање резултата и припреме за даље нивое такмичења Извештај са семинара	Сви чланови
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање ученика Сумирање резултата са такмичења Реализација пробног завршног испита и анализа успеха ученика на пробном завршном испиту	Сви чланови
Мај	Анализа одржаних часова у одељењима четвртог разреда Глобална анализа успеха на свих нивоима такмичења Припрема програма за дан школе	Сви чланови
Јун	Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа рада додатне, допунске наставе и секција Подела часова (одељења) по активима Договор о писању Годишњег извештаја рада по Активима и целог Стручног већа Писање Годишњег извештаја Актива и Стручног већа Анализа рада стручног већа и планирање активности за наредну школску годину Анализа остварености ИОП-а и прилагођеног програма	Сви чланови

3.2.1.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	Планирање рада и утврђивање програма рада Стручног већа друштвених наука Анализа опремљености кабинета и предлози за набавку нове опреме и нових наставних средстава	Сви чланови
СЕПТЕМБАР	Усвајање годишњег наставног плана и програма за школску 2025-2026. годину, Утврђивање распореда допунске, додатне наставе и секција Утврђивање распореда држања часова код млађих ученика у четвртом разеду Предлог стручног усавршавања за школску годину 2025-2026. Планирање рада са ученицима који раде по прилагођеном програму или ИОП-у Усклађивање критеријума при оцењивању	СВИ ЧЛАНОВИ
ОКТОБАР	Извештај са Педагошког колегијума Текућа питања	СВИ ЧЛАНОВИ
НОВЕМБАР	- Анализа успеха ученика на крају Првог квалификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика - Припрема ученика за такмичење	СВИ ЧЛАНОВИ
ДЕЦЕМБАР	Припрема програма за прославу школске славе Светог Саве	СВИ ЧЛАНОВИ
ЈАНУАР	Анализа успеха и владања на крају Првог полугодишта Договор око термина за школско такмичење из историје и географије Анализа постигнућа ученика са подршком у раду Извештај о стручном усавршавању наставника у Првом полугодшту текуће године Обележавање школске славе Светог Саве Извештаји наставника о раду за прво полугодиште 2025-2026. године	СВИ ЧЛАНОВИ
ФЕБРУАР	Школско такмичење из историје и географије Прослава Дана школе 26.02.2026.год.	Чланови Актива историје и географије
МАРТ	Анализа резултата школског такмичења из историје и географије	

	Припрема за следећи ниво такмичења	Чланови Актива историје и географије
АПРИЛ	Анализа успеха на крају Трећег класификационог периода за школску 2025-2026. годину Реализација пробног завршног испита и анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту	СВИ ЧЛАНОВИ
МАЈ	Глобална анализа успеха на свим нивоима такмичења Прослава Дана школе	СВИ ЧЛАНОВИ
ЈУН	Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе и секција Подела часова Писање годишњих извештаја Стручног већа Анализа остварености ИОП-а и прилагођеног програма	СВИ ЧЛАНОВИ
ЈУЛ И АВГУСТ	Анализа рада Стручног већа Планирање активности за наредну школску годину Утврђивање плана и програма за наредну школску годину Анализа опремљености кабинета и предлози за набавку опреме и нових наставних средстава	СВИ ЧЛАНОВИ

3.2.1.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	- Састанак чанова Актива - Утврђивање Плана и програма за школску 2025./2026.годину - Задужења и припреме за дочек првака - Преузимање и усклађивање распореда рада секција	сви чланови Актива
СЕПТЕМБАР	- Састанак чланова Актива - Усвајање годишњег плана Актива - Реализација приредбе Дочек првака	сви чланови Актива

	-Преглед предложених семинара за све чланове Актива - Припреме за реализацију Дечије недеље - Школско такмичење „Маскота школе“ -Организација секција, изборне наставе и слободних активности -Предлог за набавку нових наставних средстава	
ОКТОБАР	-Састанак Актива - Реализација Дечије недеље у општини Савски венац и школи -Припрема поставке ликовних радова за Дечију недељу	сви чланови Актива
НОВЕМБАР	-Састанак чанова Актива -Школско такмичење „Најраспеваније одељење“ -Учешће на ликовним конкурсима у оквиру Дечијег Савеза Београда	сви чланови Актива
ДЕЦЕМБАР	-Састанак чанова Актива -Подела задужења унутар Актива у вези припрема и реализације програма за прославу Светог Саве -Припрема за реализацију учешћа на општинском такмичењу Златна сирена -Анализа рада Актива Естетске групе на крају првог полугодишта	сви чланови Актива
ЈАНУАР	-Састанак чанова Актива -Поставка изложбе поводом Светог Саве - Поставка и припрема Малог и Великог хора, вокалних и инструменталних солиста -Сарадња са Активом Драмке секције - Реализација свечане Академије поводом Светог Саве	сви чланови Актива
ФЕБРУАР	- Састанак чанова Актива -Реализација такмичења на општини -Припреме за пласман на Градска такмичења -реализација прославе Дана школе	-сви чланови Актива
МАРТ	- Састанак чанова Актива - Припреме и реализација културног програма са поставком ликовних радова поводом Дана Београда	сви чланови Актива

	-Педагошка сарадња са осталим активима -Реализација наступа на градским такмичењима	
АПРИЛ	- Састанак чанова Актива -Усклађивање рада секција са секцијама осталих Актива -Припрема изложбе и концератаповодом Дана школе и сарадња сад другим активима -Припрема радова за општинска такмичења и учешће поводом Ускрса	сви чланови Актива
МАЈ	-Састанак чанова Актива - Поставка и припрема Малог и Великог хора, вокалних и инструменталних солиста -Поставка изложбе поводом Дана школе -Реализација концерта за Дан школе -Угледни часови са корелацијом	сви чланови Актива
ЈУН	-Састанак чанова Актива -Анализа успешности рада Актива у школској 2025.-2026.години -Подела часова за наредну школску годину -Изборни предмети, анализа и нови предлози -Извештај свих чланова Актива о свом раду у школској 2025.-2026.години -Израда глобалних планова за нареду школску годину	сви чланови Актива
АВГУСТ	- Састанак чанова Актива -Утврђивање Плана и програма за школску 2025/2026.годину -Задужења и припреме за Дочек првака -Преузимање и усклађивање распореда рада секција	сви чланови Актива

3.2.1.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ, ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	-Планирање рада и утврђивање	Сви чланови

	програма рада Стручног већа -Анализа опремљености кабинета и предлози за набавку опреме и наставних средстава -Одабир семинара за наредну школску годину -Утврђивање распореда и тема за реализацију огледно/угледних часова	
СЕПТЕМБАР	-Утврђивање распореда секција -Утврђивање распореда -Гормирање група по одељењима -Усклађивање критеријума оцењивања -Планирање рада са ученицима који раде по ИОПу и прилагођеном програму -Европска недеља програмирања	Сви чланови
ОКТОБАР	-Договор о међусобним посетама часова предметних наставника -Анализа резулата са завршног испита	Сви чланови
НОВЕМБАР	-Анализа успеха на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика -Припрема ученика за такмичење -План одласка ученика на Фестивал науке и друге планиране ваннаставне активности планиране у оквиру сваког Актива	Сви чланови
ДЕЦЕМБАР	-Одржавање часова у 4.разреду -Припрема програма за прославу Школске славе Св Сава -Селекција ученика за школска такмичења и утврђивање термина реализације школских такмичења -Светска недеља програмирања	Сви чланови
ЈАНУАР	-Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика -Организовање и реализација школских такмичења према утврђеном календару -Анализа остварености ИОП и прилагођеног програма -Договор о писању полугодишњегодишњег извештаја рада по Активима и целог Стручног већа -Писање полугодишњегодишњег	Сви чланови

	извештаја Актива и Стручног	
ФЕБРУАР	-Анализа резултата са школских такмичења и реализовање припрема за даље нивое такмичења -Дан безбедног интернета(9.фебруар)	Сви чланови
МАРТ	-Извођење такмичења и сумирање резултата и припреме за даље нивое такмичења -Учешће на изложбама, смотрама и манифестацијама	Сви чланови
АПРИЛ	-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика -Сумирање резултата са такмичења -План одласка ученика у посете Музејима -Реализација пробног завршног испита и анализа успеха ученика на пробном завршном испиту	Сви чланови
МАЈ	-Анализа о/у часова и посета часовима предметних наставник -Глобална анализа успеха на свим нивоима такмичења -Припрема програма за прославу Дана школе	Сви чланови
ЈУН	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа рада додатне, допунске и припремне наставе, секција -Подела часова -Договор о писању Годишњег извештаја радапо Активима и целог Стручног већа -Писање Годишњег извештаја Актива и Стручног већа -Анализа рада Стручног већа и планирање активности за наредну школску годину -Анализа остварености ИОП и прилагођеног програма	Сви чланови

3.2.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- Договор о организацији и начину рада - Утврђивање распореда секција и допунске наставе - Формирање секција - Планирање рада по прилагођеном програму и ИОП-у - План такмичења за школску 2025/26.год. - Организација јесењег кроса	Сви чланови стручног већа
ОКТОБАР	- Договор о међусобној посети часовима - Реализација наставе ФЗВ и ОФА у 5. и 6. разреду - Планирање спортске недеље	Сви чланови стручног већа
НОВЕМБАР	- Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог тромесечја - Држање часова ФЗВ у 4. разреду	Сви чланови стручног већа
ДЕЦЕМБАР	- Планирање активности поводом школске славе Светог Саве - Извештај са семинара	Сви чланови стручног већа
ЈАНУАР	- Организација турнира у оквиру Светосавске недеље - Реализација програма Физичког васпитања - Анализа рада секција у току првог полугодишта - Анализа успеха и постигнућа на крају првог полугодишта	Сви чланови стручног већа
ФЕБРУАР	- Огледни час Моравац, 5. разред, корелација са Историјом и Музичком културом - Извештаји са семинара	Сви чланови стручног већа
МАРТ	- Анализа одржаних часова у 4. разреду - Држање часова ФЗВ у 4. разреду	Сви чланови стручног већа
АПРИЛ	- Планирање оријентационог кроса - Анализа успеха на крају трећег тромесечја - Извештај са семинара	Сви чланови стручног већа
МАЈ	- Анализа рада секција и резултата постигнутих на такмичењима у току школске 2025/2026. године - Организација турнира у оквиру прославе Дана школе	Сви чланови стручног већа

ЈУН	- Анализа успеха на крају школске 2025/2026. године и анализа остварености исхода на крају школске 2025/2026. године -Анализа остварености ИОП-а и плана прилагођавања - Извештаји са семинара	Сви чланови стручног већа
ЈУЛ	- Анализа рада стручног већа наставника физичког васпитања у току школске 2025/2026. године	Сви чланови стручног већа
АВГУСТ	- Усвајање плана рада стручног већа за школску 2025/2026. год. - Анализа исправности справа, предлози за сервисирање и набавку наставних средстава и опреме. - Планирање огледно/угледних часова - Утврђивање плана стручног усавршавања за школску 2025/26.год.	Сви чланови стручног већа

Напомена :

Руководиоци Стручних већа ће до 05.09.2025. године урадити Оперативне планове рада којима ће предвидети вршиоце конкретних послова и прецизирати теме, специфичне за сваки предмет.

Оперативни планови рада Стручних већа за области предмета су саставни део овог Годишњег програма рада школе. Цртање, вајање и сликање, Хор и оркестар се у новом наставном плану препознају као слободне наставне активности, а реализују у складу са упутством, у оквиру наставног плана и програма. Ученик обавезно бира једну активност, са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди. Школске 2025/2026.године ученицима је понуђена следећа листа слободних наставних активности: у 5. и 6. разреду: медијаска писменост, као и цртање вајање и сликање и музиком кроз живот, а у 6. и 7. разреду: моја животна средина, Уметност и филозофија са децом.

Оперативни планови рада Већа биће унети у Књигу записника рада већа за сваку школску годину.

Теме које ће бити обрађене у циљу превенције насиља:

- Недеља посвећена активностима против насиља
- Дан толеранције
- Дани пријатељства
- Недеља различитих култура
- Месец лепих речи
- Недеља лепих порука
- Отворена школа
- Хуманитарне акције
- Одређен део школе (кутак) посвећен теми ненасиља
- Кутија поверења
- Страна на сајту школе
- Зидне новине
- Маркирање ризичних места у школи и око ње

- Маркирање ризичних догађаја, датума и дефинисање превентивних мера
- Спортска такмичења и фер-плеј турнири
- Кооперативни турнири и такмичења
- Квизови
- Виртуелне / ел.презентације, брошуре, приручници, игрице за превенцију насилног понашања
- Школски зид за графите
- Ученичке журке и прославе са саморегулацијом дисциплине
- Ученичко саветовалиште и центар за медијацију
- Акције „ У туђим ципелама“, „Под туђом капом“ и сл. за децентрацију и неговање емпатичности и инклузивног приступа
- Упознавање са различитим културама у свим облицима рада и путем свих врста медија
- “ТОП Листа” – саговорника и тема за сусрете- обавезно укључити децу у избор тема (као и родитеље) (у понуди саговорника могу да буду : представници центра за социјални рад,правосуђа, здравства, МУП-а, стучњак у овој области, родитељ...)
- Форум театар и други облици партиципаторне драме и интерактивног израза у уметности(игрокази, скечеви позоришне представе деце,анимације, перформанси, инсталације,интерактивне изложбе и сл.)
- Обележавање пригодних датума - Дан школе. Дечија недеља итд.
- Наградни конкурси (ликовни, литерарни,музички,) - на нивоу школе, локалне заједнице,општине, града...)
- Посете пригодним позоришним и биоскопским представама (разговор о томе, цртежи,дебате...)
- Изложбе (ликовни , литерарни радови, примењена уметност...)
- Такмичења
- Топ листа “најлепших” поступака, речи....
- Акције Ученичког парламента и ВТ.
- Вршњачка медијација

3.3 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа су стручни органи чији су основни задаци да организују, прате и анализирају реализацију планова и програма образовно – васпитног рад у одређеним разредима, односно одељењима.Сврха је да прате равој и напредовање сваког ученика и предузимају потребне мере за унапређивање образовно – васпитног рада.

Посебна улога Одељењских већа је да анализирају проблеме ученика и напредовање ученика – појединаца и одељења у целини, решавају васпитне проблеме и координирају васпитне утицаје свих фактора у одељењу.

Руководиоци Одељењских већа :

I	разред	Зорана Лазовић
II	разред	Бојана Југурџија

III	разред	Ксенија Станојевић
IV	разред	Милан Анђелковић
V	разред	Јелена Пушкаревић
VI	разред	Војислав Марјановић
VII	разред	Тамара Пајдић
VIII	разред	Биљана Перић

ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Р Редни број	САДРЖАЈ РАДА	Реализација	Извршиоци посла
	Утврђивање успеха ученика после поправних испита на крају школске године	VIII	ОС
	Рапоред писмених проверавања ученичких знања (школских писмених задатака, контролних задатака) и других захтева наставника	IX	Предметни наставници
	Организовање допунске, додатне наставе, слободних активности и начин евидентирања	IX	ОС, психолог
	Утврђивање програма екскурзија и других посета културним институцијама	IX	ОС, комисија за екскурзије
	Реализација наставног плана и програма, анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода; дисциплинске и стимулативне мере; Анализа ангажованости ученика у слободним активностима	X	ОС, предметни наставник психолог
	Оптерећеност ученика и равномерна расподела задатака	XI	психолог

	Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају првог полугодишта, похвале и награде и изрицање васпитно – дисциплинских мера	XII	предметни наставник психолог
	Реализација наставног плана и програма, анализа успеха, владања, дисциплине и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода	IV	ОС психолог

Реализација наставног плана и програма, анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика; предлагање похвала, награда и диплома, као и предлагање дисциплинских мера на крају наставне године	VI	ОС, предметни наставници, психолог
Упућивање ученика на поправне испите	VI	предметни наставник
Доношење Програма рада Одељењских већа за школску 2025/2026. годину и избор руководиоца	VI	руководиоци ОВ

Напомена : Руководиоци Одељењских већа ће до 05.09.2025. године урадити Оперативне планове рада Одељењских већа. Оперативни планови Одељењских већа су саставни део овог Годишњег плана рада школе у виду прилога.

3.4. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за Школско развојно планирање израдио је Програм који ће се реализовати у периоду 2025.- 2029. године и он је саставни део Годишњег плана - у прилогу.

Стручни актив за школски развојни план и праћење његове реализације, чине:

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. Милијана Радловић | Представник наставника |
| 2. Милојка Опалић | Представник наставника |
| 3. Милица Војводић | Представник наставника |
| 4. Тања Тинтор | Представник наставника |
| 5. Милана Анђелковић | Представник наставника |
| 6. Ксенија Станојевић | Представник наставника |
| 7. Данијела Манојловић | Представник наставника |
| 8. Тара Живков | Представник ученика |
| 9. Софија Живковић | Представник ученика |
| 10. Ивана Паљић | Представник родитеља |
| 11. Марија Стаменковић | Представник родитеља |
| 12. Дуња Хацић | Представник локалне самоуправе |

Председник је **Зорана Лазовић**.

ПРОГРАМ школског развојног планирања за школску 2025/2026. надовезује се на претходне активности из Школског развојног плана. Наставиће се са применом мултимедијалне наставе, наставе на дањину, набавком ТВ пријамника и нових пројектора, дигиталних учионица и примену дигиталних уџбеника и савремених табли и

применом разрађених стандарда у настави. Посебна пажња биће посвећена ваннаставним активностима -уметничким радионицама, драмској секцији и спортским активностима. Направљен је план одржавања угледних и огледних часова како у разредној тако и у предметној настави са коришћењем савремених наставних средстава и POWERPOINT презентације у циљу сагледавања како овакав облик наставе утиче на успех ученика. Битна је анализа евалуације постигнутог успеха као и утврђивање заинтересованости ученика за овакав облик наставе, као и сагледавање како позитивних резултата који се увек очекују тако и евентуалних недостатака, а све у циљу заинтересованости ученика за постизањем бољег успеха. План и распоред угледних и огледних часова свих наставника је урађен као посебан додаток и саставни је део Школског програма. Актив за развојно планирање сачинио је акциони план за школску 2025/26. годину, те овај документ чини ДОПУНУ анекса. Обзиром да су у документу Анекс 2024/25. већ предвиђене области које су у складу са Смерницама добијеним у Допису, ова Допуна анекса чини његово ревидирање.

3.5.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чине га наставници који предају у одељењима од I до VIII разреда: Слађана Мишковић, Јована Вицулин, Аида Ал-Рагифи, Милан Анђелковић, Бојана Југурџија и Данијела Манојловић. Задатак овог актива је израда и праћење реализације Школског програма за I до VIII разред који је саставни део Годишњег плана рада школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-Организовање наставе изборних предмета;	-наставници Информатике, Верске наставе, Грађанског васпитања, наставници разредне наставе;
	-Препознавање и праћење ученика са посебним потребама;	- чланови Тима РШП, психолог, директор; -предметни наставници, одељенске старешине и психолог;
ОКТОБАР	-Процена услова за квалитетну реализацију задатака Школског програма;	-директор;

	-Израда плана рада за ученике којима треба додатна подршка;	-чланови Тима РШП; -предметни наставници, психолог ;
НОВЕМБАР	Праћење реализације планова рада стручних већа	Руководиоци већа
	Праћење реализације планова рада стручних већа	Чланови Тима
ДЕЦЕМБАР	-Анализа реализације Огледно/Угледних часова, Анализа акције замена улога Наставник-ученик;	-руководиоци Актива и Стручних већа, психолог;
ЈАНУАР	- Анализа-полугодишњи извештај о раду Тима	- Руководилац Тима
	Анализа реализације планова рада одељењских већа-полугодишњи извештаји о раду	Руководиоци већа
	Анализа реализације планова рада стручних већа-полугодишњи извештаји о раду	Руководиоци већа
МАРТ	-Поступак вредновања и самовредновања у функцији квалитета школског рада; -Процена резултата ученика на такмичењима у односу на захтеве и исходе наставних садржаја;	-чланови Тима РШП, психолог; -руководиоци Актива и Стручних већа;
АПРИЛ	-Процена стручног усавршавања наставника као квалитет за примену нових поступака у наставном раду;	-педагог, руководиоци Стручних већа;
	- Процена размене искустава на нивоу Стручних већа;	- руководиоци Стручних већа;
	- Анализа праћења постигнућа ученика као основ за планирање и унапређење наставног процеса;	- психолог, руководиоци Стручних већа;
МАЈ	-Утврђивање плана активности на припремању Школског програма за наредну школску годину;	-чланови Тима РШП,
	- Анализа остваривања школског програма и процена успешности;	- психолог

	- Анализа вредновања и самовредновања у функцији квалитета рада школе;	- тим за самовредновање
ЈУН	-Припрема предлога програма излета, екскурзија, наставе у природи и других факултативних програма за наредну школску годину;	- комисије;
	- Израда извештаја о годишњем раду	- Координатор тима
АВГУСТ	-Израда школског програма, планирање свих задатака и активности за наредну школску годину,	руководиоци Актива, Стручних већа, психолог, директор;

План рада:

Септембар - октобар

Анализа рада актива

Разрада наредних активности

Новембар - децембар

Организовање реализације планираних активности

Децембар - јануар

Праћење и вредновање реализације планираних садржаја

Фебруар - август

Праћење реализације планираних садржаја

Извештај Наставничком већу, ШО, СР

Школски програм је саставни део овог Годишњег плана рада школе у виду прилога.

3.6.ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања из 2003. године, постављене су основе система обезбеђивања квалитета у образовању. На основу стратешког плана до 2006. године предвиђени су кораци, активности и рокови за израду документа за самовредновање школа са задатком развоја система самовредновања школа, подршке школама за самовредновање, обуку, развој система спољашњег вредновања и реализовање програма спољашњег вредновања. Крајем 2010. године Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања објавио је Стандарде квалитета рада образовно-васпитних установа. Чланови тима за самовредновање су - Биљана Перић руководилац тима, Бобан Милинковић, Тамара Пајдић, Урош Остојић, Војислав Марјановић, представник локалне самоуправе Дуња Хацић, представници Парламента ученика Ема Јосивљевић и Лана Срећковић, представник родитеља Марија Стаменковић. Ове школске године Тим за самовредновање изабрао је подручја вредновања у кључној области НАСТАВА И УЧЕЊЕ. У оквиру кључне области биће вредноване следеће области :

Подручје вредновања: УЧЕЊЕ

Показатељи: Одговорност ученика

Начин учења

Подручје вредновања: ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

Показатељи: Праћење и оцењивање

Извештавање

У другом полугодишту Тим ће се фокусирати на резултате наставног процеса а то је садржај области Праћења напредовања ученика, да би се извукао што бољи закључак повезаности квалитета наставног процеса и школских постигнућа и знања ученика. На основу тога ће конципирати акциони план за следећу школску годину.

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА

ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.7 ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима за обезбеђивања квалитета развој установе су:

-Представници запослених: Милица Миленковић, Војислав Марјановић, Тања Кнежевић, Надежда Џогаз, Тамара Станковић, Јасмина Бирман, Слађана Мишковић- стручни сарадник стални члан и Милена Гајић- директор школе стални члан, представник локалне самоуправе Дуња Хацић, представници Парламента ученика Тара Живков и Софија Живковић представник родитеља Марија Стаменковић.

Циљ: Обезбеђивање и унапређивање интерног система квалитета у образовно-васпитној установи кроз праћење реализације планираних активности и утврђивање смерница које воде развоју установе на свим пољима.

Активност	Учесници	Време	Начин реализације	Реализатори / одговорне особе
Упознавање колектива са новим стандардима квалитета рада установе Развој међупредметних компетенција Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе	Тим	Новембар	Дискусија	Директор Стручни сарадници
Степен развијености компетенција наставника и усклађеност са планираним стручним усавршавањем (акционо истраживање)	Тим	Децембар	Акционо истраживање	Тим у сарадњи са Тимом за професионални развој

		/j a n u a r		
Постигнуће ученика на класификационом периоду-полугодиште Реализација обавезне изборне наставе, слободних наставних активности, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности Реализација плана сарадње са родитељима Анализа посећених огледних, угледних, редовних часова.. Реализација пројектног планирња и пројектне наставе Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте	Тим ОВ НВ	Ф е б р у а р / м а р т	Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставницима	Тим
Области квалитета рада установе-акционо истраживање Програмирање, планирање и извештавање Настава и учење Образовна постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Тим Тим ШР П НВ	А п р и л / м а ј	Реализација акционог истраживања Тим у сарадњи са наставницима	Тим у сарадњи са Тимом ШРП
Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова Анализа посећених угледних огледних, редовних часова и сугестије за унапређивање рада школе Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ) Како смо развијали међупредметне компетенције Идентификовање смерница за	Тим ОВ НВ	М а ј / ј у н	Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставницима/учитељима	Тим

унапређивање квалитета рада школе				
Самопроцена рада Тима и планирање унапређења рада у наредној години	Тим	Ј У Л И / а в г у с т		Тим

Школа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда наставног плана и програма образовања и васпитања, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно - васпитног рада и услова у којима се он остварује. Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика. У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе сваке године по појединим областима вредновања. Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања учествује у спољашњем вредновању квалитета рада установе путем вредновања постигнућа ученика на завршним испитима. Тим ће се посебно ангажовати у развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе, давању стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника, праћењу развоја компетенција наставника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада и самовредновања и праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

3.8. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметне компетенције На основу : *Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.) *Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.) Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода. На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се: • ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција; • од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката; • створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе; • ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници. Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини. Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој развој кључних компетенција. Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексије који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца. Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији. Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на

кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција. Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, алии постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног Ефикасно користи различите методе учења Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења Уме да процени степен у ком је овладао градивом Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама. Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења
2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ Активно учествује у животу школе Поштује разлике Познаје др. културе и традиције Развија толеранцију Активно, компетентно и критички учествује у ДД
3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА. Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима
4. КОМУНИКАЦИЈА ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ Познавање: Усмене и писане комуникације, Комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ; Уважава саговорника ; Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину; Негује културу дијалога.
5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА .Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса
6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ Подразумева: Правилну исхрану, Заразне болести и њихову превенцију Правилну употребу лекова Пружање прве помоћи Бављење спортом Превенцију од болести зависности
7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА . Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада Има развијене вештине тражења посла Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобработку података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА Ученик: испитује проблемску ситуацију Проналази могућа решења Упореджује различита могућа решења Примењује изабрано решење и прати његову примену Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10.САРАДЊА ВЕШТИНА САРАДЊЕ Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе Доприноси постизању договора о раду заједничког рада Активно слуша и поставља релевантна питања Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар	Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара Израда и усвајање плана рада Тима	Директор и помоћници директора Руководилац тима
Октобар Новембар	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	Координатор
Новембар, фебруар, април, јун	Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих	Тим за МКиП Ученици Наставници
Децембар, Фебруар, јун	Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво –интерна обука у школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе...	Тим за МКиП Ученици Наставници
Крај првог полугодишта	Израда полугодишњег извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Руководилац тима за МКиП
Током године Фебруар, јун	Размена искуства наставника првог и петог	Тим за МКиП, Наставници,

	разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице, проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега	Ученици
Током године Фебруар, јун	Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	Тим за МКиП, Наставници, Ученици, Ученички парламент Вршњачки тим
Током године Фебруар, јун	Вредновање рада Тима - Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Тим за МКиП, Наставници, Ученици
Током године Фебруар, јун	Учешће у хуманитарним и другим акцијама	Тим за МКиП Наставници, Ученици Ученички парламент Вршњачки тим
Током године , Фебруар, јун	Праћење и анализа остваривања активности и продуката	Тим за МКиП
Јун	Израда годишњег извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025 годину НВПед.колегијуму, ШО	Руководилац тима за МКиП

Тим за развој међупредметних компетенција предузетништва чине руководиоци и заменици стручних већа за области предмета: Јелена Пушкаревић, Војислав Марјановић, Тамара Пајдић, Милијана Радуловић, Анђела Мићуновић, Јована Вицулин, Тамара Митић, Милан Анђелковић, Маријана Беднарик, Биљана Перић, Мирјана Вуколић, Бранка Трифуновски Стојановић, представник локалне самоуправе Дуња Хацић, представници Парламента ученика Тара Живков и Софија Живковић представник родитеља Марија Стаменковић.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за учење;

- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Међупредметне компетенције наставници планирају у годишњим плановима уз претходни договор и повезивање наставног градива.

3.9. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Тим за професионални развој чине : Дуња Воденичар, Урош Остојић, Бобан Милинковић, Нина Ђурин, представник локалне самоуправе Дуња Хацић, представници Парламента ученика Тара Живков и Софија Живковић и представник родитеља Марија Стаменковић.

Циљ је праћење унапређења компетенција наставника како би се постигло динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за њихову функционалну примену у настави, кроз планирање стручног усавршавања као и огледних и угледних часова.

У току школске године Програм стручног усавршавања одвијаће се кроз:

- рад школских и општинских актива
- похађање семинарима
- посете стручним предавањима
- праћење стручне литературе
- електронске форуме
- индивидуалне контакте
- угледне и огледне часове

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника Тим планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. Потребе и приоритете стручног усавршавања планира се и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- 1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;

- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

- приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

- учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја

План стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника је усклађен са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Наставничко у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Педагошки колегијум установе одредио је свог члана, Дуњу Воденичар, која прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора.

У школској 2025/26. години, на нивоу школе, за групе наставника, планира се реализација семинара чији ће циљ бити јачање компетенције за комуникацију и сарадњу, компетенције за подршку развоју личности детета и ученика и компетенције за поучавање и учење.

Планирани семинари су:

Назив семинара	компетенција	приоритетна област	број бодова	каталогски број
1. „Развој самопоуздања и вештина комуникације“	К4	П4	8	140
2. „Водич за препознавање и управљање емоцијама“	К4	П4	8	102
3. „Ми и они: Проблеми у сарадњи наставника, родитеља и ученика и начини за њихово превазилажење“	К4	П2	16	122
4. „(Не)видљиво васпитање – углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика“	К3	П4	16	12
5. „Гешкоће у учењу и понашању у	К2	П2	16	187

вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце“				
6.„Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима“	КЗ	П4	8	13

Професионално усавршавање запослених
Планирани семинари / вебинари 2025/2026.
ОШ „Стефан Немања“

Име и презиме запослених	Назив семинара/вебинара
Анђела Мићуновић	Зуов - “Развој дигиталних компетенција” Чувам те - “Безбедно коришћење дигиталне технологије - Превенција дигиталног насиља” Чувам те - “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
Бранка Стојановић - Трифуновски	Школа графике (кат. бр.1008) Школа керамике (кат.бр.1009) Школа ручног ткања (кат.бр.1010) Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
Тамара Пајдић	„Чувам те – обука за запослене Благотворни утицај музике (у свакодневном рад) на осетљиву популацију свих узраста (кат.бр.1012) Музика уз помоћ рачунара (кат.бр.1034)

	Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
Биљана Перић	Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе Управљање пројектима из области заштите животне средине Корелација природних наука у настави Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
Аида Ал Рагифи	„ Да уз ИОП Свако учи лако " ЗУОВ, каталошки бр:233 Чувам те - “Безбедно коришћење дигиталне технологије - Превенција дигиталног насиља” Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
Мирјана Бошковић	Разноврсна настава-бољи резултати, Центар за стручно усавршавање Шабац Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању

Мирјана Вуколић	Зимски семинар – Светосавски конгрес историчара (стручни скуп) Србија 1941 – 1944. - Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача Каталопски број програма: 290 Стручни семинар који ће се реализовати од 22-25. августа 2025. године у Пироту. Реализатор семинара је Удружење за друштвену историју „Eugoclio“. Тема семинара везана је за историјске процесе на простору бивше Југославије од 90-тих година до данас. Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
Бобан Милинковић	Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању „Веб алати у настави енглеског језика“ – Школски центар за савремено образовање (кат. бр. 953, К1, П6) „Креативна употреба дигиталних алата у настави језика“ – Универзитет Сингидунум (кат. бр. 958, К2, П6)
Тања Тинтор	Хемија Априлски дани за наставу хемије Физика Званични семинар друштва физичара Србије Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке

	документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
Војислав Марјановић	Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
Милијана Радуловић	Каталошки број 971, K1 Унапређење професионалних компетенција и организација наставе руског језика – Славистичко друштво Србије Каталошки број 40, K2 Да нам школа буде безбедна – Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
Јована Вицулин	Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
Данијела Манојловић	Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
Милојка Опалић	Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању

Светлана Станковић	Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању „Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја“ К2, П3 „Примена научних сазнања у настави географије“ К1, П4 „Осавремењивање стручно-методичких знања из демографије“ К1,П4
Милица Војводић	Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању „Веб алати у настави енглеског језика“ – Школски центар за савремено образовање (кат. бр. 953, К1, П6) „Креативна употреба дигиталних алата у настави језика“ – Универзитет Сингидунум (кат. бр. 958, К2, П6)
Надежда Џогаз	Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
Учитељи из разредне наставе, као и продуженог боравка	Семинар који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на вођење педагошке документације и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању

	Инклузија у пракси (К3, К23/П1) Свеобухватни приступ у раду са децом/ученицима са аутизмом (К2,К5/ П1)
--	--

-Виша и нижа настава ће имати организован семинар за индивидуализацију, ИОП1 и ИОП2 крајем септембра 2025. године и у другом полугодишту 2026. године ће бити организован семинар за стручно усавршавање за ес дневник и за педагошку документацију.

3.10. ОГЛЕДНИ И УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Распоред планираних угледних часова у школској 2025/26. години

Угледни часови школска 2025/2026. год.

У следећој табели приказана је планирана реализација угледних часова за школску 2025/26. годину

Редни број	Предавач	Наставна јединица	Тип часа	Разред	Време реализације
1.	Анђела Мићуновић Информатика и рачунарство	“Одговорна и безбедна употреба дигиталних уређаја”	обрада	V-1	Новембар
2.	Анђела Мићуновић Техника и технологија	“Правила и прописи кретања пешака, возача бицикла и дечијих возила (ролери, скејт, тротинет) у саобраћају – рачунарска симулација или саобраћајни полигон”	обрада/вежба	V-3	Октобар
3.	Бобан Милинковић Енглески језик	Unit 1 B - In the classroom (Imperatives – classroom instructions)	Обрада, утврђивање	IV-1 IV-2	Септембар
4.	Нина Ђурин Учитељица	Природа и друштво – „Животињски свет Србије“	Обрада	IV-2	Октобар
5.	Мирјана Бошковић Техника и технологија	“Правила и прописи кретања пешака, возача бицикла и дечијих возила (ролери, скејт, тротинет) у саобраћају – рачунарска симулација или саобраћајни полигон”	обрада/вежба	V-3	Октобар
6.	Биљана Јосиповић Биологија	„Мерење пулса и крвног притиска“	Вежба	VII-1	Јун

7.	Катица Томић Математика	„Пресек и унија скупова	Обрада	V-2	Октобар
8.	Светлана Станковић Географија	„Терцијарни сектор – туризам“	Обрада	VI-2	
9.	Бранка Стојановић - Трифунски Ликовно	„Илузија сенке и тродимензионалности“	Обрада	VI-1 VI-2	Новембар
10.	Бранка Стојановић - Трифунски Цртање, вајање и сликање	„Топле и хладне боје“	Вежбање	VI-1 VI-2	Децембар
11.	Тамара Пајдић Музичка култура	„Ти једина, народна песма из Војводине“	Обрада	V-1 V- 2 V-3	Децембар
12.	Јована Вицулин Српски језик и књижевност	Иван В. Лалић: „Ветар“	Обрада	VIII-1	37. час
13.	Милијана Опалић Српски језик и књижевност	Падежи	Вежбање	V-3	43. час
14.	Данијела Манојловић Српски језик и књижевност	Личне заменице	Обрада	V-1	90. час
15.	Милица Војводић Енглески језик	Food around the world	Утврђивање	V-2	Март

16.	Душица Мазалица Хемија	„Састављање модела молекула угљоводоника, писање структурних формула и именовање угљоводоника“	Лабораторијска вежба	VIII-1	Фебруар
17.	Зорана Лазовић Учитељица	Српски језик: „Гласови и штампана слова А,а, М, м, И, и	Утврђивање	I-3	Септембар
18.	Милан Анђелковић Учитељ	Математика: једначине са сабирањем и одузимањем	Обрада	IV-1	68. час
19.	Ксенија Станојевић Учитељица	Математика: Сабирање и одузимање бројева до 1000	Утврђивање	III-2	Новембар
20.	Вања Ристовски Учитељица	Математика: Сабирање и одузимање бројева до 1000	Обрада	III-1	Новембар
21.	Милица Миленковић Учитељица	Математика: Римске цифре, писање бројева римским цифрама	Обрада	II-3	Октобар
22.	Тамара Станковић Учитељица	Математика: Сабирање бројева (20+4)	Обрада	I-1	Април

Координатор тима: Бобан Милинковић

На састанку тима је договорено да у наредној школској 2025/2026. години сваки наставник одржи по један угледни/огледни час.

3.11. ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине:

Председник Стручног актива за развојно планирање;

Председник Стручног актива за развој школског програма

Руководиоци стручних већа за области предмета

Стручни сарадници у школи

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора школе из :

Ред бр.	Области рада	Време реализ.
	Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;	IX -VI
	Остваривање васпитног плана школе;	XI
	Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;	II
	Планирање стручног усавршавања запослених;	IX
	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	IX-VI
	Укључивање Тима за праћење Школског програма и Школског развојног плана и тима за самовредновање рада	X -VI

3.10.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	Уобличавање Годишњег плана рада школе; - директор, психолог, руководиоци стручних већа утврђивање задужења наставника у текућој школској години - директор, психолог утврђивање задатака и послова у вези са организацијом рада школе - директор, психолог, руководиоци већа праћење извршавања обавеза планирања наставног рада - психолог, директор

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
	План стручног усавршавања - сви чланови Колегијума
ОКТОБАР	набавка наставних средстава - сви чланови Колегијума праћење припремања наставника за рад - психолог, педагог, директор, руководиоци већа праћење вођења педагошке документације; - директор, психолог, педагог мултимедијални пројекти у настави; - руководиоци стручних већа реализација часова ван школског објекта; - руководиоци већа
НОВЕМБАР	разматрање успеха, владања ученика и реализације наставног плана на крају првог класификационог периода, психолог, директор, педагог утврђивање непосредних задатака на спровођењу програма вредновања и самовредновања рада школе - чланови Колегијума и чланови Тима за самовредновање утврђивање плана набавке наставних средстава; - сви чланови Колегијума праћење реализације часова допунске и додатне наставе - психолог, директор успостављање корелације међу наставним садржајима; - сви чланови Колегијума посебни програми за ученике који заостају у раду и талентоване ученике - сви чланови Колегијума утврђивање плана стручних предавања - сви чланови Колегијума остваривање инструктивно-педагошког рада - посета часовима и евалуација, психолог, директор разматрање актуелних питања безбедности у школи и њеном окружењу, - сви чланови Колегијума утврђивање активности у области унапређивања наставе - сви чланови Колегијума
ДЕЦЕМБАР	утврђивање активности у вези са реализацијом пројеката развојног плана - сви чланови Колегијума утврђивање програма прославе Савиндана - сви чланови Колегијума

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
	утврђивање плана евалуационог тестирања ученика;- сви чланови Колегијума припрема анализе успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. психолог, директор
ЈАНУАР ФЕБРУАР	припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту -психолог, директор, руководиоци стручних већа спровођење припрема за прославу школске славе; - сви чланови Колегијума утврђивање задатака на припремању ученика за такмичења - сви чланови Колегијума праћење и извештавање о реализацији програма стручног усавршавања - руководиоци стручних већа анализа рада стручних већа и органа - руководиоци стручних већа, психолог,, директор припрема за прославу Дана школе
МАРТ	разматрање актуелних питања рада школе; - сви чланови Колегијума утврђивање активности и задатака у вези са уписом ученика у средње школе (педагог, психолог, директор) праћење реализације и резултата на такмичењима - руководиоци стручних већа анализа безбедносних услова у школи и њеном окружењу - сви чланови
АПРИЛ	анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - психолог, директор анализа реализације наставног плана и програма и процена квалитета реализације свих задатака школе - сви чланови Колегијума праћење активности на спровођењу поступка самовредновања рада школе - сви чланови Колегијума актуелна питања инструктивно-педагошког рада (оцењивање, однос ученик-наставник, квалитет наставног рада...), - сви чланови Колегијума утврђивање задатака за израду школских програма. - сви чланови Колегијума
МАЈ ЈУН	припрема за Сабор народне традиције 24. мај.2026.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
	утврђивање задатака школе до краја наставног периода; - сви чланови Колегијума анализа координације и корелације стручних већа и утврђивање задатака на унапређивању рада - сви чланови Колегијума анализа остваривања задатака развојног плана и планирање задатака за наредни период; - сви чланови Колегијума и чланови Актива за развојно планирање утврђивање задатака на припремању Годишњег плана рада школе - сви чланови Колегијума анализа резултата вредновања рада школе;- сви чланови Колегијума
АВГУСТ	утврђивање непосредних активности за почетак школске године; - сви чланови Колегијума програм и план активности на изради и уобличавању свих потребних докумената за рад школе у наредној школској години; - сви чланови Колегијума утврђивање поделе часова, задужења и организације рада за наредну школску годину;- сви чланови Колегијума актуелни задаци рада школе.

Педагошки колегијум ради у седницама о чему се води записник у посебној свесци.
Руководилац Педагошког колегијума је: Милан Анђелковић

3.12. ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

У оквиру 36 часова одељенског старешине од I-VIII разреда, глобални Програм рада одељенских старешина подразумева:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Израда Програма рада одељенског старешине

Израда Програма рада одељенског већа

Израда Програма рада сарадње са родитељима

II АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА

Вођење Дневника образовно-васпитног рада, Матичне књиге, попуњавање
ђачких књижница, сведочанстава, диплома и похвалница.

2. Вођење података о образовно-васпитном раду са ученицима:

- а) породичне и социјалне прилике;
- б) интересовање за секције, друштвене активности, професионална оријентација ученика VIII разреда;
- в) резултати социометријских мерења, тестова, анкета, упитника;
- г) белешке о разговору са ученицима и родитељима, напредовању ученика, о ученицима који се истичу, о ученицима са сметњама у физичком и психичком развоју, поремећајима у понашању, евиденцији мера педагошког вођења и усмеравања и успешности њихове примене;

Подаци о објективном проверавању знања, квантитативна и квалитативна анализа
оцена, подаци о успесима ученика на такмичењим.

III УЛОГА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У РАДУ СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Индивидуални рад са ученицима-предлози тема за разговор:

- Однос према животној средини
- Понашање одраслих и деце на јавном месту
- Синдром незадовољства
- Технике учења
- Болести зависности-
- Утицај психоактивних супстанци на развој деце (за 5 до 8.разред)
- Родитељи и наставници у очима ученика
- Примена програма "Школа без насиља"
- Акције солидарности и учествовање у хуманитарним акцијама
- Одржавање и уређење школског простора

Рад у одељенској заједници

Допринос одељенског старешине самоорганизовању ученика

Подстицање индивидуалног развоја и напредовања

План професионалне оријентације-Самоспознаја-ја о себи

- Интересовање, склоности, способности
- Самопроцена, туђа процена
- Интересовање у школи – експерти у настави
- Области рада, квалификациони оквири- моје жељено занимање
- Мој живот за 10 или 15 година
- Развијање предузетничких идеја (збир знања, вештина и способности; покретачки дух одговорност, упорност, посвећеност и динамичност)

ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци реализације
IX	Бирамо одбор одељењске заједнице Како ћемо се владати ове године? Обавезе и задаци ученика у овој школској години	ученици ОС ОС

	Укључивање у програм ``Школа без насиља``	ОС ОС
X	Како бих волео да изгледа школа, а како учионица? Загађење животне средине-понашање ученика ОЗ Здравствено просвећивање по програму сарадње са Домом здравља и патронажном сестром	ОС
XI	Шта је то солидарност? Каква нас осећања покрећу на поступке солидарности? Зашто је спорт важан за здравље? ``Учионица добре воље``	ОС, ПЦК наст.физ.васп.
XII	Развијање и неговање другарства Учешће у хуманитарним акцијама Како смо учили у 1. полугодишту? Шта је то СИДА-едукација ученика (7. и 8. разреди)	ОС ОС ОС, психолог
I	Школска слава– Свети Сава- Како је прославити? Сакупљање секундарних сировина	ОС, наставник ОС
II	Разговор о распусту : о зимовању, о прочитаним књигама за време распуста Како помоћи другу, другарици да постигну боље резултате у раду? Хуманизација односа међу половима Дан школе – Свети Симеон (прослава)	ОС ОС ОС ОС

III	Друг чува тајну! Да ли наставник чува тајну? А психолог? Када ћемо се пожалити наставнику? Када се угледам на родитеље, а када они на мене? Заштита животне средине	ОС ОС ОС, родитељ ОС
IV	Припрема за мајска песничка сусретања (бирамо најлепше стихове које смо написали) Како изгледамо? Да ли човека познајеш по одећи? Агресивно понашање код младих	ОС ОС психолог, психолог
V	Куда после основне школе? Како бирати свој будући позив? Зашто говоримо о алкохолу, пушењу, дроги? Били смо на заједничком излету, екскурзији! Да ли оцене мере знање?	ОС, психолог психолог ОС ОС
VI	Да ли сам задовољан-на својим оценама? Прославимо заједно крај наставне године.	ОС ОС

Напомена :

Према распореду часова у сваком одељењу држи се један час недељно одељенског старешине, укупно у току године 36 часова.

У зависности од Оперативних планова рада сваке одељенске заједнице, ангажовати педагога, психолога школе, родитеље и друге госте.

IV РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА

Организација образовно-васпитног рада у одељењу (редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних активности, излета, екскурзија, такмичења корективног педагошког рада, сарадње са друштвеном средином);

Предлагање Програма рада Одељенског већа, изборне наставе, ваннаставних активности и реализација васпитног рада;

Подстицање и праћење унапређивања наставе и увођење иновација;

Упознавање Одељенског већа са степеном развоја ученика, предлагање програма васпитног деловања наставника и укључивање појединаца и других чинилаца у васпитни рад са ученицима;

Предлагање и примењивање инструмената за вредновање резултата образовно-васпитног рада;

Посећивање часова других наставника у свом одељењу.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о здрављу ученика, психичком и физичком развоју, резултатима учења и понашања ученика, као и о наставним и ваннаставним активностима, условима у породици, школи и друштвеној средини;

Родитељски састанци и обрада одређених тема у циљу образовања родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ **ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Овакав облик сарадње је веома сложен и динамичан процес који зависи од креирања заједничког става у комуникацији са родитељима. Зато је потребно организовано отварање ове теме у школи и прецизно формулисање праваца за сарадњу са родитељима. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

Индивидуални контакти са родитељима

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању и укупном психофизичком и социјалном развоју ученика. Сваки одељењски

старешина прима родитеље у време које сам одреди - дан отворених врата и о томе води посебну документацију. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

Родитељски састанци

аагодине (најмање четири, а по потреби и више). Одељењски старешина може реализовати и групне родитељске састанке уколико процени да су они сврсисходнији. На родитељским састанцима поред утврђених садржаја који се тичу анализе успеха и владања, реализације наставе, организације излета, екскурзија, рада ваннаставних активности биће реализоване и неке од педагошко-психолошких и здравствених тема. У организацији родитељских састанака и избору садржаја разговора велико учешће ће узети психолог, педагог и директор школе. Обавеза сваког одељенског старешине је да на време пријаве одржавање родитељског састанка и поделе позивнице за исти. Тако ће на време све потребне информације стизати до родитеља а руководство школе биће у прилици да непосредно одговара на питања родитеља о свим актуелним дешавањима у школи. Сарадња са родитељима одвијаће се на основу следећег програма:

НАПОМЕНА: Рад у области педагошко - психолошког образовања родитеља старатеља реализоваће се кроз: саветодавне индивидуалне и групне разговоре, дане отворених врата који су обавезни за све одељењске старешине, одељењске родитељске састанке, разредне родитељске састанке, радионице ,као и кроз учешћа на састанцима СР, ШО, стручног актива за ШРП...

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Прва недеља септембра Мај, јун, током године Септембар и током године септембар	Сарадња на прикупљању података: -о изјашњавању за изборне предмете -о психофизичким способностима детета -о социјалним, здравственим и породичним приликама -о мишљењу и ставовима родитеља о ВО раду школе-ШРП (анкете, скале процене...) у оквиру самовредновања и вредновања рада школе	општи родитељски састанци, отворена врата, групни тематски родитељски, анкетање родитеља, индиректни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења...), писана комуникација (огласна табла, панои, белешке о детету, ученички портфолио, извештај о дечијем напретку, флајери, литература, сајт школе	наставници Директор психолог педагог
- током године	Партиципација родитеља: -на уређењу школског	отворена врата, групни тематски родитељски,	наставници Директор

	простора -у Савету родитеља, Школском одбору, Стручном акту за ШРП -у радионицама за Грађанско васпитање-за родитеље чија деца похађају грађанско васпитање -на родитељским састанцима -у програмима за наставу у природи и школске излете -партиципација родитеља у изради плана заштите чије дете врше насиље или је жртва насиља (ИПЗ)	анкетирање родитеља, индиректни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења...), помоћ у акцијама школе, израда наставних материјала, организација излета, наставе у природи, писана комуникација (огласна табла, брошуре, панои, белешке о детету, ученички портфолио, извештај о дечијем напретку, брошуре, флајери, литература.	Тим за ИОП Тим за заштиту од насиља
- током године	Рад у области педагошко-психолошког образовања: -родитеља-старатеља даровите деце -родитеља-старатеља чија деца имају проблема у развоју учењу и понашању -упознавање родитеља – старатеља а у реформама у образовању, са уписном политиком школа -упознавање са остваривањем Програма заштите ученика од насиља	отворена врата, индиректни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења...), писана комуникација (огласна табла, брошуре, панои, белешке о детету, ученички портфолио, извештај о дечијем напретку, брошуре, флајери, литература.	наставници Директор Рачуноводство Секретар Тим за заштиту од насиља

Активности	Носиоци активности	Временска оријантација
Формирање базе података за социјалну структуру, образовну структуру породица	Одељенске старешине	Септембар
Термини отворених врата за родитеље ученика	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Септембар – јун, истакнути на огласној табли и на сајту школе

Информативни разговори	Разредне старешине, учитељи	Током године
Укључивање родитеља у побољшање услова за успешнији рад школе	Учитељи, одељенске старешине, Савет родитеља	Током године
Хуманитарни базар	Чланови савета родитеља	Април – мај
Набавка уџбеника	Родитељи и наставници	Јун, септембар
Упис ученика у средњу школу – договор, информације	Директор школе	Мај
Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда	Психолог школе	У току године
Укључивање родитеља у рад тимова	Руководиоци тимова	У току године

VI САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са психологом и библиотекарском;
Сарадња са културним и друштвеним установама и предузећима.

VII САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ

Напомена :

Одељењске старешине ће до 05.09.2025. године урадити оперативне планове рада. Оперативни планови Одељењских старешина су саставни део овог *Годишњег плана рада школе* (у виду прилога). Оперативни планови Одељењских старешина биће унети у Дневник образовно-васпитног рада за свако одељење.

3.13. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Редни број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци посла
	презентовање Извештаја о раду школе на крају школске 2025/2026.године	IX	директор
	Извештај о раду Савета родитеља школе у протеклој школској години	IX	председник СР
	Упознавање са <i>Годишњим планом рада школе</i> за 2025/2026. годину	IX	директор

	Доношење Програм рада Савета родитеља школе за школску 2025/2026. Годину (Статут школе:члан 79.)	IX	Председник СР
	Упознавање са програмом ``Школа без насиља`` и ангажованост родитеља у овом програму	IX	директор
	Припреме за почетак нове школске године	IX	директор
	Припреме за извођење излета,екскурзија, наставе у природи и других посета	IX	директор

1.	Анализа успеха, владања и изостајања ученика и на крају првог тромесечја	XI	психолог
2.	Програм рада ученичких организација (Дечији савез, ПЦК, Бачки парламент)	XI	психолог
3.	Представљање и укључивање родитеља у здравствене едукације којим су обухваћени наставници и ученици	XI	директор
4.	Текућа питања	XI	директор

1.	Ангажовање око прославе Дана школе Светог Симеона	II	директор
2.	Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта	II	психолог
3.	Текућа питања	II	директор

1.	Анализа успеха, владања и дисциплине на крају трећег класификационог периода	IV	психолог
2.	Анализа изостајања ученика по разредима	IV	психолог
3.	Припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда	IV	психолог
4.	Текућа питања	IV	директор

	Упознавање са Извештајем о раду школе на крају наставне године, разматрање Анекса школског програма, разматрање извештаја Тима за самовредновање	VI	директор
	Анализа успеха, владања и изостанака на крају наставне године	VI	психолог

Број ученика који су упућени на поправне испите, број ученика од 1.-3. Разреда који су преведени у следећи разред и број ученика који су поновили разред	VI	психолог
Извештај о изведеним излетима, екскурзијама и реализованој настави у природи	VI	комисија за екскурзије
Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима ученика	VI	психолог
Извештај о завршном испиту за ученике 8. разреда	VI	психолог
Текућа питања	VI	директор

Квалификациона структура родитеља школске 2025/2026.године

РАЗРЕД	ОС		ССС		ВШС		ВСС	
	ОТАС	МАЈКА	ОТАС	МАЈКА	ОТАС	МАЈКА	ОТАС	МАЈКА
I	1	1	19	18	4	2	33	37
II	-	-	11	9	6	3	31+2др	36+2др
III	-	1	19	12	5	4	27+1маг	39
IV	2	1	16	8	5	6	38+1др	44+3маг
V	1	-	16	18	2	4	38	35
VI	1	1	5	2	6	3	32	38
VII	1	1	14	7	2	3	43	52
VIII	3	2	16	15	4	5	31	32

3.14. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И
ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

	Садржај рада	Време реализације	Сарадници
-	Израда Годишњег плана рада психолога	VI	директор наставници
-	Израда оперативних планова психолога	VI, IX	психолог
-	Учешће у изради појединих делава <i>Годишњег плана рада школе</i>	VI, VIII	директор наставници

-	Сарадња са наставницима при изради оперативних планова рада, вођење евиденције и анализе истих	током године	наставници психолог
-	Израда Школског програма	V, VI	психолог наставници

УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

-	Упознавање Одељењског већа првог разреда са неким карактеристикама из предшколског развоја деце и запажања са тестирања при упису у школу;	IX, X	учитељи 1. разреда психолог
-	Пружање помоћи при изради дидактичког материјала оним наставницима који планирају да примене групни облик рада са диференцираним задацима;	током године	учитељи наставници
-	Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у учењу и понашању. У сарадњи са ОС преузимати одговарајуће педагошке мере;	током године	наставници родитељи шк. лекар соц. радник
-	Инструктивни, васпитни рад са ученицима, решавање проблема који настају у односу наставник-ученик;	током године	ОС, наставници
-	Анализа допунске и додатне неставе и српског језика у I полугодишту и математике у II полугодишту;	током године	учитељи наставници

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Испитивање и тестирање ученика при упису у први разред ради утврђивања њихових интелектуалних, емоционалних, социјалних и других особина личности ради формирања и уједначавања одељења као и даљег праћења развоја ученика;	IV, V VI, VIII	учитељи I разреда лекар родитељи
Испитивање интелектуалне, образовне, емоционалне и социјалне зрелости деце за ранији полазак у школу;	VII, VIII	учитељ педијатар

Откривање, испитивање и обрада ученика који заостају у психофизичком развоју утврђујући природу и узрок заостајања и предузимање мера за превазилажење постојећих тешкоћа;	током године	ОС наставници
Испитивање усвојености и савладаности технике читања и писања ученика првог разреда, ради идентификације узрока проблема који настају при почетном описмењавању, као и предлагање конкретних педагошких мера за њихово сузбијање;	III, IV	учитељи I разреда родитељи
Организовање предавања, трибина, израда панона који осветљавају поједине друштвене проблеме (наркоманија, насиље, алкохолизам, коцкање и сл.);	током године	ОС лекар криминолог
Психолошко – педагошки третман и саветодавни рад са ученицима код којих се испољавају неприлагођени облици понашања;	током године	МУП, ОС наставници родитељи
Саветодавни рад са даровитим ученицима ради упућивања у најповољније правце њиховог развоја;	током године	ОС родитељи лекар
Путем предавања и разговора, упознавање ученика са ефикасним мерама и техникама учења, начином формирања навика и мотивација за рад;	током године	ОС родитељи
Професионално информисање ученика путем видео касета, предавања индивидуалних и групних разговора, применом анкета ради упознавања професионалних жеља ученика VIII разреда, подела информативног материјала – све у циљу правилног професионалног опредељења ученика и избор средње школе;	током године	ОС наставници

САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

Прикупљање информација и података који су значајни за упознавање и праћење развоја и напредовање ученика;	IV, V	родитељи васпитачи
---	-------	-----------------------

Саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању, настојећи да у најтежим случајевима прихвате излазак на комисију за разврставање или третман код неуропсихијатра;	током године	родитељи ОС, лекар социјални радник
Помоћ породици у случајевима конфликтне ситуације (развод брака, алкохолизам, болести и др);	током године	Завод за мент.здравље центар за соц.рад
Ментално – хигијенски рад са родитељима у циљу стварања позитивне породичне климе;	током године	лекар ОС
Сарадња са родитељима ученика 8. разреда по питању правилног избора средње школе и услова уписа;	IV-VI	ОС родитељи
Посебна помоћ родитељима чија деца заостају у биофизиолошком и психолошком развоју, ради предузимања потребних мера за њихово одговарајуће професионално усмеравање;	V-VI	лекар ОС
Помоћ учитељима, односно наставницима чији ученици заостају или спорије напредују у учењу;	V-VI	ОС
Идентификација педагошких узрока проблема код ученика који заостају или спорије напредују у учењу као и рад на отклањању истих;	током године	ОС наставници родитељи
Саветодавни рад са даровитим ученицима ради упућивања у најповољније правце њиховог развоја.	током године	ОС

ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ (АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД)

Обрада података са тестирања првака и формирање уједначених одељења I разреда;	VIII и IX	учитељи
Израда Извештаја о структури уписаних ученика у I разред, за потребе учитеља и стручних тела школе;	IX	учитељи
Израда анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика са упоредним прегледом у односу на претходну годину (шест пута у току године);	током године	наставници
Израда анализа примењених објективних мерења из српског језика и математике и упознавање	током године	наставници директор

предметних наставника и ученика;		
Иницирање и реализовање одређених микроистраживања образовно-васпитног рада школе (1. Узроци неуспеха ученика ; 2. Узроци и последице изостајања са наставе 3. Поступци ученика који ометају рад наставника; 4. Наставници у очима наших ученика; 5. Идентификовање елемената оптерећености наставника и ученика)	током године	директор наставници

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Извештај о резултатима урађених анализа и мини-истраживања из образовно васпитних области;	током године	директор наставници
Реализација програма грађанског васпитања као изборног предмета;	VI, IX	учитељи
Сарадња са Стручним већима за области предмета, по питању наставног процеса;	VI, IX	руководиоци Стручних већа
Сарадња са Одељењским већима по питању успеха и понашања ученика;	током године	наставници
Анализа реализације Школског програма	током године	психолог

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада;	током године
Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских психолога и педагога (активи, секције)	током године
Поред праћења стручне литературе, укључити се у све видове стручног усавршавања које организују стручне институције на нивоу града за психологе	током године
Сарадња са библиотекаром школе по питању предлагања стручне литературе и часописа за наставнике;	током године
Пружање помоћи менторима у њиховом раду са приправницима.	током године

8.и 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

Психолог ће водити следећу документацију : Годишње и оперативне планове рада, дневник рада, досије о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документацију стручних анализа, вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.

Припреме за рад психолога обухвататиће :
рад са ученицима, наставницима и родитељима,
анализе и саопштења,
предавања за ученике, наставнике и родитеље,
огледна предавања,
увођење иновација у образовно-васпитни процес,
материјале за поједина истраживања и израду инструмената.

Психолог ће се током школске године припремати и договарати са стручним сарадницима, Стручним активима и тимовима о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње.

3.15. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И
ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Израда Годишњег плана рада педагога	VI	директор наставници психолог
Учешће у изради појединих делава <i>Годишњег плана рада школе</i>	VI, VIII	директор наставници психолог
Сарадња са наставницима при изради оперативних планова рада, вођење евиденције и анализе истих	током године	наставници психолог
Израда Школског програма	V, VI	психолог наставници

УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКИ
РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружање помоћи при изради дидактичког	током године	учитељи наставници
---------------------------------------	--------------	-----------------------

материјала оним наставницима који планирају да примене групни облик рада са диференцираним задацима;		
Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у учењу и понашању. У сарадњи са ОС преузимати одговарајуће педагошке мере;	током године	Наставници психолог родитељи шк.лекар соц.радник
Инструктивни, васпитни рад са ученицима, решавање проблема који настају у односу наставник-ученик;	током године	ОС психолог, наставници

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Разговор са ученицима при упису у први разред ради утврђивања њихових интелектуалних, емоционалних, социјалних и других особина личности ради формирања и уједначавања одељења као и даљег праћења развоја ученика;	IV, V VI,VIII	учитељи I разреда психолог лекар Родитељи
---	------------------	---

САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

Испитивање усвојености и савладаности технике читања и писања ученика првог разреда, ради идентификације узрока проблема који настају при почетном описмењавању, као и предлагање конкретних педагошких мера за њихово сузбијање;	III, IV	учитељи I разреда родитељи психолог
Организовање предавања, трибина, израда паноа који осветљавају поједине друштвене проблеме (наркоманија, насиље, алкохолизам, коцкање и сл.); предавања на тему пубертета, врста и нивоа насиља, безбедног коришћења интернета;	током године	ОС психолог лекар криминолог
Психолошко – педагошки третман и саветодавни рад са ученицима код којих се испољавају неприлагођени облици понашања;	током године	МУП, ОС Наставници психолог родитељи
Саветодавни рад са даровитим ученицима ради упућивања у најповољније правце њиховог развоја;	током године	ОС Родитељи психолог лекар
Путем предавања и разговора, упознавање ученика са ефикасним мерама и техникама учења, начином формирања навика и мотивација за рад;	током године	ОС психолог родитељи
Професионално информисање ученика путем видео предавања индивидуалних и групних разговора, применом анкета ради упознавања професионалних жеља ученика VIII разреда, подела информативног материјала – све у циљу правилног професионалног опредељења ученика и избор средње школе;	током године	ОС психолог наставници
Прикупљање информација и података који су значајни за упознавање и праћење развоја и напредовање ученика;	IV, V	родитељи васпитачи психолог
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању, настојећи да у најтежим случајевима прихвате излазак на комисију за разврставање или третман код неуропсихијатра;	током године	родитељи ОС, лекар психолог социјални радник
Помоћ породици у случајевима конфликтне ситуације (развод брака, алкохолизам, болести и др);	током године	Завод за мент.здравље центар за соц.рад психолог
Ментално – хигијенски рад са родитељима у циљу стварања позитивне породичне климе;	током године	лекар ОС психолог
Сарадња са родитељима ученика 8. разреда по питању правилног избора средње школе и услова уписа;	IV-VI	ОС Родитељи психолог
Посебна помоћ родитељима чија деца заостају у биофизиолошком и психолошком развоју, ради предузимања	V-VI	лекар ОС

потребних мера за њихово одговарајуће професионално усмеравање;		психолог
Помоћ учитељима, односно наставницима чији ученици заостају или спорије напредују у учењу;	V-VI	ОС психолог
Идентификација педагошких узрока проблема код ученика који заостају или спорије напредују у учењу као и рад на отклањању истих:	током године	ОС наставници родитељи
Саветодавни рад са даровитим ученицима ради упућивања у најповољније правце њиховог развоја.	током године	ОС психолог

ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ

(АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД)

Израда анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика са упоредним прегледом у односу на претходну годину (шест пута у току године);	током године	наставници
Иницирање и реализовање одређених микроистраживања образовно-васпитног рада школе (1. Узроци неуспеха ученика ; 2. Узроци и последице изостајања са наставе 3. Поступци ученика који ометају рад наставника; 4. Наставници у очима наших ученика; 5. Идентификовање елемената оптерећености наставника и ученика)	током године	Директор психолог наставници

Извештај о резултатима урађених анализа и мини-истраживања из образовно васпитних области;	током године	директор наставници психолог
Сарадња са Стручним већима за области предмета, по питању наставног процеса;	VI, IX	руководиоци Стручних већа
Сарадња са Одељењским већима по питању успеха и неуспеха ученика;	током године	наставници
Анализа реализације Школског програма	током године	психолог

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада;	током године
Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских психолога и педагога (активи, секције)	током године
Поред праћења стручне литературе, укључити се у све видове стручног усавршавања које организују стручне институције на нивоу града за	током године

педагоге

Сарадња са библиотекарском школом по питању предлагања стручне литературе и часописа за наставнике; током године

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

Педагог ће водити следећу документацију : Годишње и оперативне планове рада, дневник рада, досије о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документацију стручних анализа, вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.

Припреме за рад педагога обухвататиће :

- рад са ученицима, наставницима и родитељима,
- анализе и саопштења,
- предавања за ученике, наставнике и родитеље,
- огледна предавања,
- увођење иновација у образовно-васпитни процес,
- материјале за поједина истраживања и израду инструмената.

Педагог ће се током школске године припремати и договарати са стручним сарадницима, Стручним активима и тимовима о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње.

3.15. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Циљеви програма: Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу, кроз развијање информационе писмености ученика, уз остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, што омогућава пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно - васпитног процеса.

Исходи програма: Остварено промовисање читања и подстицај самосталности ученика у учењу, као и информациона писменост ученика. Уз сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, пружене су услуге за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса и омогућено ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота. Развијање љубави према књизи,

популарисање књиге и читања, осамостаљење ученика у библиотеци, стицање и развијање радне навике и културног понашања у библиотеци, усвојене трајне навике о заштити и чувању библиотечког фонда. Промоција читања и услуга школске библиотеке у школској и широј друштвеној заједници. Постигнут виши васпитни и културни нивоа свести ученика.

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ	ДИНАМИКА
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		

- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
- Израда годишњег, месечних и оперативних планова,
- Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
- Израда програма рада библиотечке секције
- Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

Директор
Психолог
Наставници
Библиотекар

IX-VI

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности
- Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе,
- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

Наставници
Психолог
Директор
Библиотекар

IX-VI

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,

Библиотекар
Наставници
Психолог
Педагог

IX-VI

-Сарадња са наставницима
око утврђивања годишњег плана
обrade лектире, и коришћења
наставничко-сарадничког дела школске
библиотеке,

-Коришћење ресурса библиотеке
у процесу наставе,

-Систематско информисање корисника
школске библиотеке о новоиздатим
књигама, о тематским изложбама
у вези с појединим издањима, ауторима,
акцијама и јубилејима; усмено или
писмено приказивање појединих
књига и часописа.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

-Припремање ученика за самостално
коришћење различитих извора сазнања
и свих врста информација у настави
и ван ње,

-Систематска обука ученика
за употребу информационог
библиотечког апарата, у складу
са њиховим способностима
и интересовањима,

-Пружање помоћи ученицима
код учења ван школе и усвајању
метода самосталног рада на тексту
и другим материјалима,

-Пружање помоћи ученицима
у припреми и обради задате теме,

-Развијање позитивног
односа према читању и важности
разумевања текста и упућивање на
истраживачке методе рада (употреба
лексикона, енциклопедија, речника и др.)
и омогућавање претраживања и употребе
свих извора и оспособљавање за
самостално коришћење,

-Стимулисање ученика да
пажљиво користе и чувају библиотечку
грађу, да развијају навику долажења
у школску и јавну библиотеку
и да узимају учешћа у њеним културно-
просветним активностима у складу са
њиховим интересовањима и потребама
(часови библиотекарства и упознавање

Библиотекар
Наставници
Родитељи

IX-VI

са радом школских секција; читање, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
 -Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,
 -Рад са ученицима у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (са темом: Здрав живот, Екологија, Толеранција, Култура, Дечија права и друго).

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

-Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

-Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе,

-Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,

-Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: Светски дан књиге, "Дечја недеља", Дан писмености, Дан школских библиотекара, Дан матерњег језика и др.),

-Учешће у припремању прилога за Летопис и интернет презентацију

Библиотекар
 Родитељи
 Старатељи

IX-VI

Библиотекар
 Наставници
 Психолог
 Директор
 Педагог

VIII-VI

школе.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма,
-Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије,
-Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,
-Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом деце и другим образовним установама),
-Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

-Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,
-Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара,
-Анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,

Библиотекар
Наставници
Директор
Психолог
Педагог
Родитељи
Ученици

IX-VI

Библиотекар
Библиотекари
Уредници
Представници

IX-VI

Библиотекар
Библиотекари

IX-VI

-Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

3.16 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Ненад Николић	председник - представник општине
Слађана Сибиничић	члан – представник општине
Наташа Вејиновић	члан – представник општине
Бобан Милинковић	члан – представник наставника из предметне наставе
Маријана Беднарик	члан –представник наставника из разредне наставе
Ксенија Станојевић	члан-представник наставника из разредне наставе
Тијана Андрић	члан –представник родитеља
Ивана Паљић	члан- представник родитеља
Марија Стаменковић	члан- представник родитеља

Изабрани су нови чланови Школског одбора у јуну месецу 2024. године. Званично одобрење смо добили од градске Скупштине града Београда и рад нових чланова је кренуо од новембра 2024. године. Поднет је захтев за промену чланова Школског одбора и нов члан је Ненад Николић што је била нова промена.

Представници Ђачког парламента у Школском одбору су Тара Живков и Софија Живковић.

Редни број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци посла
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026.годину	IX	директор
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину	IX	директор
	Усвајање програма излета, екскурзија, наставе у природи и других посета	IX	директор
	Разматрање безбедности ученика и школског објекта и упознавање са програмом ``Школа без насиља``	IX	директор

Разматрање припремљености школе за почетак школске године и доношење одговарајућих одлука	IX	директор
Разматрање коришћења и издавања школског простора, фискултурне сале и школских терена	IX	директор
Разно	IX	директор
Информација о реализацији Наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	XI	психолог
Успех, дисциплина и изостанци ученика	XI	психолог
Разно	XI	директор
Информација о реализацији наставног плана на крају првог полугодишта	I	директор
Анализа успеха, владања и изостанци ученика на крају првог полугодишта	I	психолог педагог
Светосавска прослава	I	председник Школског Одбора
Додељивање награда ученицима и наставницима	I	директор
Информација о примени Школског развојног плана	II	Психолог школе
Разматрање и усвајање Завршног рачуна о материјално-финансијском пословању школе у 2025. години	II	шеф рачуноводства
Прослава Дана школе – Светог Симеона	II	директор
Информација о реализацији Наставног плана и програма и успеха ученика на крају трећег класификационог периода	IV	директор
Разно		

Информација о реализацији Наставног плана и програма и успеха ученика на крају наставне године	VI	директор
Информација о учешћу ученика на такмичењима и одлуке о наградама (предлог Наставничког већа)	VI	психолог
Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе	VI	директор
Доношење одлуке о радовима на школском објекту у току лета 2025.године	VI	Директор
Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи	VI	директор
Упознавање са извештајем о самовредновању за 2025/2026.год	VI	директор

3.18.ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Време реализације
------------------------	-------------------

<i>1. ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД</i>

а) Припрема за педагошко – инструктивни рад	
Проучавање планова образовно-васпитног рада наставника	IX
Проучавање литературе у вези са тематиком која ће се реализовати на посећеним часовима и другим активностима	
Праћење и анализа досадашњег рада и постигнутих резултата из наставног предмета, односно активности	IX
	I - IV
б) Учесће у образовно-васпитном раду	
Посета часовима наставних и ваннаставних активности (Редовна настава, изборна настава, допунска и додатна настава, ОС, рад хора, слободне активности у оквиру секција, продужени боравак)	током године
г) Анализа постојећих активности	
Анализа садржаја и дидактичко - методичких поступака	
Утврђивање заједничке оцене о постигнутим резултатима у реализацији образовно-васпитних задатака	X - VI
Предлози директора школе за унапређивање образовно-васпитног рада и ефикасније функционисање других активности које реализују наставници и сарадници	X - VI
Учесће у раду Комисије за праћење реализације Програма увођења у теорију и праксу образовно-васпитног рада наставника и сарадника-почетника	I - V
	током године

2. ОРГАНИЗАЦИОНО – УПРАВНИ ПОСЛОВИ

Рад на идејној концепцији Годишњег плана и програма, остваривање образовно-васпитног рада и других активности у школи	VI
Организовање и рад на изради Годишњег плана рада	VII – VIII
Учествовање у изради Програма стручних актива за развојно планирање и Програма педагошког колегијума	
Организовање и рад на изради Извештаја о раду школе на крају школске године	I-VI
Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике, подела одељењских старешинстава, одређивање руководиоца одељењских већа, стручних већа за области предмета, руководиоца комисија, укључивање у рад ученичких организација.	VI - VIII
Брига о организацији образовно-васпитног рада	
Подела задужења око техничких и других припрема за почетак	током године

школске године	VIII
Организовање, усмеравање и координирање рада свих стручних органа школе, стручних сарадника, као и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	IX - VI
Организовање и координирање рада продуженог боравка, наставе у природи, излета, екскурзија, зимовања и летовања ученика, друштвено-корисног рада ученика, културних и друштвених активности....	током године
Праћење и учествовање у раду секретара, благајника, књиговође, инвестиционих улагања, укључивање у израду периодичних обрачуна и завршног рачуна	током године
Организовање рада школске кухиње	
Организовање рада у четрдесетчасовној радној недељи радника школе	VIII
Руковођење седницама Наставничког већа	VIII
Присуствовање седницама Школског одбора, школског Савета родитеља и по потреби родитељским састанцима	пр.Програму рада
Извршавање одлука стручних органа школе	током године
Учествовање на стручно – научним скуповима у земљи и иностранству	током године
Остваривање сарадње са Министарством просвете и спорта и Градским Секретаријатом за образовање и спорт	током године
Организовање рада на педагошком руковођењу школом	током године
Остваривање сарадње школе и друштвене средине	током године
	то

СТРУЧНО - АНАЛИТИЧКИ РАД

Иницирање израде задатака објективног типа, тестова, програма информатике	I - VI
Учествовање у реализацији програма стручног усавршавања наставника и стручног сарадника школе	током године
Иницирање и учествовање у праћењу и давању оцена за остварене резултате образовно-васпитног рада и учествовање у писању анализа	I - VI
Анализирање глобалних и оперативних планова образовно-васпитног рада наставника	IX - VI
Проучавање дневних припрема наставника за непосредан рад са ученицима	током године
Праћење реализације Школског развојног плана	
Информисање о раду школе Министарство просвете и спорта, Градског Секретаријата за образовање и спорт и других институција	током године
Анализирање питања за чије се праћење директор школе определио у оквиру педагошко инструктивног рада	I - VI

Рад на стручном усавршавању, праћење своје струке, као и развоја савремене педагогије и психологије	током године
---	--------------

МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Учествовање у изради показатеља за финансирање рада школе	IX
Закључивање Уговора о финансирању рада школе	
Текуће и инвестиционо одржавање школских објеката	IX
Израда плана набавки основних и наставних средстава, затим стручне литературе за усавршавање наставника и сарадника ради унапређивања васпитно-образовних делатности	током године
Примењивање и образлагање периодичних обрачуна и завршног рачуна	IX – VI
Организовање годишњег пописа средстава и обезбеђивање извора средстава за школу	II, IV, VIII, X
Спровођење одлука Школског одбора о материјално-финансијском пословању школе	XII
Остали послови из области материјално-финансијског пословања школе	током године
	свакодневно

ПЕДАГОШКИ НАДЗОР И КОНТРОЛА

Педагошки надзор над остваривањем циља и задатака образовања и васпитања у свим активностима образовно-васпитне делатности школе	током године
Праћење реализације Годишњег плана рада школе	током године
Праћење рад стручних сарадника	током године
Праћење примене нормативних аката школе, благовремено вршење допуна постојећих и доношење нових у складу са новим законским актима	током године
Контрола вођења целокупне школске документације	током године
Праћење рада рачуновође школе	током године

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Прегледање Дневника образовно-васпитног рада, Матичних књига, Летописа школе и друге документације значајне за образовно-васпитни рад школе у целини	два пута годишње
--	------------------

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

редовне наставе
допунске наставе
додатног рада
слободне наставне активности
ваннаставне активности
изборне наставе

Њихов распоред се налази у структури четрдесеточасовне радне недеље.

Ови програми су саставни део Годишњег програма рада школе и чине Школски програм, чију реализацију прати психолог школе и формиран тим.

На седници Наставничког већа одржаној 24.03.2025.године донета је Одлука о изабраним уџбеницима који ће бити коришћени у школској 2025/2026. години. за 3. и 7. разред тј. за наредне 4 године, за све остале разреде биће коришћени уџбеници као из претходне године.

V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

У циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика, школа ће омогућити да у њој и ван ње, ученици делују у следећим ученичким организацијама:

Дечији савез
Подмладак Црвеног крста
Ђачки парламент

5.1.1 ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Председник : Тамара Станковић
Заменик : Милица Миленковић

САДРЖАЈ РАДА

Време Носиоци

	реализ.	активности
Припрема за пријем ђака-првака у школу	VIII	ОЗ, 4. разреда
Свечана приредба за ђаке-прваке Припрема првака за пријем у Дечји савез Турнири на школским теренима За 3. и 4. разред пливање на базену Бањица (уколико буде организовано)	IX	ОЗ, 4.раз.Ком.за култ.и јав.дел., наст.физ.васп, ученици ОЗ и Општинска организација
Литерарни конкурс посвећен Београду Пријем првака у Дечји савез Позоришна представа за ученике Обележавање Дечје недеље Златна јесен-приредба за ученике првог разреда у Центру за бригу о деци Ликовни конкурс за децу карикатуру Мали Пјер Литерарни конкурси	X	Литерарна секција учитељи 1. разреда сви ученици, ОС ОЗ учитељи 1. разреда Мајдан наставник ликовне културе наставници СЦ, учитељи
Школско такмичење «Златна сирена» Школско такмичење «Најраспеваније одељење» Школско такмичење рецитатора Школско такмичење «Турнир дејјих игара» Општинско такмичење «Златна сирена» Општинско такмичење «Најраспеваније одељење»	XI	наставник муз. културе ученици 3. и 4. разреда руковод. рецитат. секције учитељи 4. разреда наставник муз. културе учитељ
Организовање забаве и дружења поводом Нове године	XII	ОЗ
Прослава школске славе Светог Саве	I	Ком.за култ.и јавн.делат.
Општинско такмичење «Турнир дејјих игара» 4. разреда Општинско такмичење рецитатора Градско такмичење «Најраспеваније одељење» Светосавски турнир у шаху	II	учитељ 4. разреда учитељи, наставници СЈ библиотекар учитељ Општина организатор
Заштитимо птице – конкурс за израду кућица Општинска смотре драмског стваралаштва Градско такмичење рецитатора Турнир дејјих игара-градско такмичење Поздрав пролећу-Центар за бригу о деци	III	наставник лик. култ.и ТО руков.драмске секције руков.рецитат.секције учитељи 4. разреда учитељи од 1-4. разреда
Такмичење у вожњи бицикла и котуралки Ликовни конкурс поводом Ускрса (осликавање	IV	наставници Технике и технологије

Учешће у хуманитарним акцијама на нивоу школе и општине
Активности око обележавања школске славе Светог Саве и Дана школе Светог Симеона
Едукација ученика заинтересованих за вођење дебате и организовање дебатног турнира
Активности око организације Музичке (кариоке) вечери
Активности око организације спортских турнира
Организација гостовања истакнутих личности из јавног живота и промовисање појединих
занимања у циљу професионалне оријентације ученика
Вођење школског разгласа

Састанци ће се одржавати сваког месеца уз дефинисање конкретних задатака које ће извршавати чланови Ђачког парламента.

5.2. ПРОГРАМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У овој школској години постојаће три групе у продуженом боравку формиране за ученике I и II разреда, и две групе ученика III и IV разреда уколико се настави финансирање од стране Градског секретаријата за образовање. Почетком сваке школске године школа спроводи процедуру за формирање друге групе продуженог боравка у другом разреду и још по једне групе, уз постојеће групе, у трећем и четвртном разреду. Добили смо сагласност за другу групу другог разреда у продуженом боравку за школску 25/26.

Садржај рада обухвата:

- 5.2.1. Рад са ученицима
- 5.2.2. Рад са родитељима
- 5.2.3. Сарадња са учитељима

5.2.1. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима подразумева:

- а) Организација учења,
- б) Спровођење организованог слободног времена,
- в) Организација неорганизованог слободног времена,
- г). Развијање личне хигијене,
- д). Развијање културних и естетских навика.

а) ОРГАНИЗАЦИЈА УЧЕЊА

Одређено време за учење у продуженом боравку је од 13,00 и од 14,00 сати . Сваки ученик има одређено место за учење. Учење је редовно и свакодневно.

При организацији учења потребно је посебну пажњу посветити :

уознавању ученика са условима који су неопходни за учење;
припремању радног места,
организацији учења (планирање времена за учење, игру и одмор);
свакодневној изради домаћих задатака;
коришћењу разних извора информација;
помагање друговима у учењу;
квалитетном и благовременом обављању свих задатака.

Кроз истакнуте садржаје потребно је остварити следеће васпитне задатке:
оспособити ученике да користе радно место;
оспособити ученике за организацију учења;
развијати самосталност у изради задатака;
формирати радне навике;
будити интелектуалну радозналост;
оспособити ученике за самостално коришћење литературе;
развијати осећај за колективни рад и другарство;
неговати тачност, уредност и прегледност као и квалитет израђених задатака.

За време учења неопходно је помагати ученицима, посебну пажњу посвећивати ученицима који спорије и теже уче.

б) СПРОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА

Организовано слободно време обухвата:

1. Развој језичке културе
2. Развој физичке културе
3. Развој ликовне културе
4. Развој музичке културе
5. Развој техничке културе

в) СПРОВОЂЕЊЕ НЕОРГАНИЗОВАНОГ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА

Неорганизовано слободно време подразумева:

Друштвене игре (шах, домине, « Човече, не љути се»...)
Боравак на свежем ваздуху
Читање децје штампе
Гледање ТВ емисија, слушање музике
Размена играчака и организовање игара
Игре лоптом, вијачом, такмичарске игре

г) РАЗВИЈАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ

Развијање личне хигијене подразумева:

Прање руку пре и после ужине, после игре, после употребе WC-а,
пре и после израде домаћих задатака
Употребу марамице
Правилно коришћење санитарних уређаја
Проветравање, употребу корпе за отпатке
Спремање радног места

д) РАЗВИЈАЊЕ КУЛТУРНИХ И ЕСТЕТСКИХ НАВИКА

Пристојно и културно понашање према старијима, друговима
Културно поздрављање
Културно понашање на улици и јавним местима
Културно понашање за време јела
Естетско уређење просторије, неговање цвећа, уређење паноя
Уређење зидних новина

5.2.2 РАД СА РОДИТЕЉИМА

Индивидуални разговори са родитељима
Присуствовање родитељским састанцима
Усклађивање рада у боравку и родитељском дому
Указивање на улогу породице у васпитавању и образовању деце
Пружање помоћи породици у усклађивању рада породице и школе

5.2.3 САРАДЊА СА УЧИТЕЉИМА

Присуствовање часовима редовне наставе
Прихватање сугестије од стране учитеља у вези рада са ученицима
Заузимање истог става када су радне обавезе ученика у питању

5.3. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се изводи како би се ученици упознали са крајевима наше државе-историјским, културним и другим садржајима из области које се изучавају у оквиру наставних предмета.

Школа доноси Програм екскурзије и наставе у природи за ученика за сваку школску годину и он је саставни део Годишњег плана рада.

Директор школе је одговоран за организацију и спровођење екскурзије, као и за остваривање Програма екскурзије и наставе у природи.

Директор школе упознаје Савет родитеља школе са формуларом за израду понуда. Одељенски старешина обавештава родитеље својих ученика о Програму

екскурзије и наставе у природи, условима, месту, времену извођења и др. и непосредно прибавља појединачну сагласност родитеља за учешће њихове деце у извођењу екскурзије као и за наставу у природи.

Екскурзија се организује за ученике од петог до осмог разреда и може трајати од једног до три дана;

Екскурзија се може реализовати само ако је школа донела Програм екскурзије за текућу годину и ако га је усвојио Школски одбор;

Екскурзија се изводи на почетку школске године (крајем септембра, почетком октобра) или при крају наставне године (крајем маја или почетком јуна);

Сваке школске године Програм екскурзије требало би да буде различит, тако да у току школовања ученици упознају разне крајеве наше државе;

Екскурзија ће се организовати истовремено за све ученике истог разреда, што значи да се не може организовати појединачно за једно одељење;

Свака екскурзија мора имати писмено обрађен садржај Програма који саставља наставник - стручни консултант;

Програм треба да садржи: место, објекте (манастири, музеји, споменици, географски локалитети, привредни објекти) које ће ученици посетити, као и њихов географски, историјски, културни, научни и други значај;

Организатор екскурзије је одговоран за остваривање садржаја Програма екскурзије. Организатора одређује директор школе.

Директор школе је дужан да испоштује **све законске прописе** за организовање екскурзије, време извођења екскурзије, ученицима мора бити обезбеђен смештај и редовна исхрана у одговарајућим објектима. За смештај се могу користити хотели, одмаралишта и интернати. Путовање на екскурзију мора да буде у току дана. Мора се обезбедити исправност аутобуса (путни налог), микрофон и озвучење.

Директор школе је дужан да испоштује **све законске прописе** за организовање наставе у природи.

5.4. ПРОГРАМ РАДА ХОРА И ОРКЕСТРА

-старији разреди-

Носилац активности је Тамара Пајдић

ПРОГРАМ РАДА ХОРА

Школски хор се формира од талентованих ученика из свих одељења од V до VIII разреда.

Хор је мешовити и броји од 20-30 чланова.

Може бити најмање двогласан, а највише четворогласан, зависно од тежине композиције које се припремају.

Садржаје хорског певања чине првенствено композиције које су писане за омладинске хорова са пригодном тематиком за обележавање школских празника, уметничке песме српских и страних аутора и песме забавног карактера по слободном избору диригента, а канела или са инструменталном пратњом.

Пробе хора ће се одржавати по гласовима и заједно, зависно од композиције и могућности чланова мора да лакше савладају задатак.

Хором руководи проф.музичке уметности Тамара Пајдић.

Р.б.	Време реализације	Активности	Учесници
1.	Септембар	-формирање хора (одабирање и разврставање гласова) - презентовање и усвајање програма и плана рада - хорско распевавање и техничке вежбе - израда плана рада хора	Професор Чланови хора
2.	Октобар	- Музичка обрада двогласних песама (староградске песме и романсе за хор) -Српске традиционалне песме	Професор Чланови хора
3.	Новембар	Духовна музика	Професор Чланови хора
4.	Децембар	-Филмска музика -Дечја забавна музика	Професор Чланови хора
5.	Јануар	Припрема за приредбе поводом школске славе-Свети Сава и Дана школе	Професор Чланови хора
6.	Фебруар	Припреме за за приредбу поводом Дана школе	Професор Чланови хора
7.	Март	-Традиционална и староградска музика -Припрема програма за дечју славу-Врбицу	Професор, Чланови хора

8.	Април	-Традиционална и староградска музика -Припрема програма за дењу славу- Врбицу	Професор Чланови хора
9.	Мај	-Забавна музика -Песме по избору чланова хора	Професор Чланови хора
10.	Јун	Обнављање композиција које су савладане током школске године	Професор Чланови хора

Овом вокалном облику рада са ученицима посвећује се посебна пажња као вокалном чиниоцу у културној и јавној делатности школе. Са примереним музичким програмом, хор представља незаобилазан саставни део школских манифестација, прослава и приредби. Учествовање у раду хора повољно утиче на емоционални и културни живот ученика, а деловање хора оплеменеује и живот друштвене средине.

Због значаја за школу и ширу друштвену заједницу, мора се водити рачуна да се у време предложено за пробе хора у учионицама не заказују часови из других предмета, или рад у другим секцијама.

Хорско певање развија:

Музичке способности ученика,
Колективну свест ученика и питање одговорности појединца за успехе колектива,
Музички укус и музичку културу, јер долази у додир са богатом и разноврсном
литературом музичког стваралаштва,
Естетска, патриотска и хумана осећања ученика.

Задаци хора:

Аудиција за хор (за сваког ученика понаособ), сврставање по гласовима у зависности од
амбитуса и боје гласа певача,
Постављање гласа-дикција-декламација,
Правилно дисање,
Течна интонација,
Ритам,
Моделі распевавања, артикулација, темпо, динамика,
Обрада песама по гласовима-интервална анализа, тумачење и изговор текста,
Увежбавање песама-хорски звук, интерпретација,
Заједничке пробе-двоглас-троглас.

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Једна од веома важних васпитних функција основне школе јесте превенција малолетничке деликвенције.

Овај Програм ће бити остварен кроз :

Упознавање личности детета и прикупљање података о породици;
Праћење развоја ученика и прилагођавања на школску средину;
Отклањање узрока неуспеха и споријег напредовања;
Саветодавни рад са родитељима и пружање помоћи породици за решавање тешкоћа;
Спречавање било каквог облика избегавања наставе или нередовног похађања;
Индивидуални рад са ученицима који имају специфичних тешкоћа у учењу и понашању;
Укључивање родитеља у третман у случају тежих поремећаја породичних односа;
Утврђивање минимума захтева за ученике који споро и тешко уче;
Сарадња са специјализованим установама (у случају потребе);
Укључивање ученика у секције у школи и ваншколске активности организоване у школи;
Пружање помоћи у организовању радног дана и коришћењу слободног времена ученика;
Упознавање ученика са појавом деликвенције, њеним узроцима и последицама, као и болестима зависности.
Формирање психофизичких, социјалних и емоционалних особина

Носиоци реализације овог програма су: Стручна већа за области предмета, одељењске старешине, психолог, стручне институције (Центар за социјални рад, Саветовалиште за алкохолизам, МУП, Дом здравља Савски венац и др.).

6.2. ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ,

МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Циљ програма образовања за развој, мир и толеранцију јесте изграђивање ставова и вредности код деце и младих о општој солидарности, миру, толеранцији, друштвеној правди и заштити животне средине. Задаци образовања за развој, мир и толеранцију су следећи:

Развој осећања за универзалне вредности и типове понашања на којима почива култура мира,

Развој способности да се цени слобода и вештине да се одговори на изазове слободе.

Развој свести о личној одговорности и потреби удруживања ради решавања проблема и стварање праведне, мирне и демократске заједнице,

Развој способности препознавања и прихватања вредности које постоје у различитости појединаца, полова, народа и култура, као и способности комуникације и сарадње са другима,

Развијање способности ненасилног решавања сукоба,

Развој способности доношења промишљених одлука при чему се донети судови заснивају не само на анализи тренутне ситуације већ и на визији жељене будућности,

Поштовање културног наслеђа, заштита животне средине,

Неговање осећања солидарности и равноправности.

Задаци Програма за развој, мир и толеранцију биће реализовани кроз:

Идентификацију и анализу на Стручним већима за области предмета, који су најпогоднији за васпитање, за мир и међуљудско разумевање,

Слободне активности, јер међу задацима слободних активности ученика у основној школи јесте и васпитање за друштвену активност, демократско понашање, толерантност, узајамност, општељудску солидарност и неговање сарадње и пријатељства међу народима,

Садржаје часова ОС-применом психолошких радионица «Учионица добре воље»
Организовање акција солидарности.

Што се тиче метода, наведени садржаји биће остварени уз што интензивнију примену активних метода учења и групног рада, уз индивидуализацију наставе и прилагођавање захтева могућностима сваког ученика.

6.3. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА- ПРОЈЕКАТ «БУКВАР ДЕЧЈИХ ПРАВА»

Програм активности за остваривање права деце је део ширег UNICEF-овог пројекта образовања за развој, који се примењује у Србији, а у којем се полази од мишљења стручњака да је у садашњој ситуацији у земљи (рат, осиромашење), остваривање права деце озбиљно угрожено.

Циљ Програма примене Конвенције о правима детета јесте ширење порука Конвенције о правима детета и укључивање саме деце у акције за њихово остваривање.

Задатак овог Програма је заштита следећих права деце:

1. *Право на живот*: право на кров над главом, на адекватну исхрану, на медицинску негу и заштиту, право на одговарајући животни стандард.
2. *Право на заштиту*: заштита од тортуре, од злоупотребе деце, право на заштиту од експлоатације деце, од насиља, дроге, посебна заштита деце без породице.
3. *Право на развој*: право на игру, на образовање, на одмор и рекреацију, право на матерњи језик и националну културу, на развој личности и пуни развој индивидуалних потенцијала, право на живот у слободном друштву у миру и толеранцији.
4. *Право на учешће у животу заједнице*: право на слободу мишљења и јавног изражавања, право на удруживање и мирно окупљање ради борбе за сопствена права, право учешћа у животу заједнице сагласно са узрасним могућностима.
5. *Лична права*: право на лично име, право на развијање националног и културног идентитета, право на лично мишљење, право на приватност и индивидуалност.

Програм примене Конвенције о правима детета биће остварен кроз :

Акције информисања саме деце (помоћу «Буквара дечијих права», кроз радионице).

Ове акције укључују упознавање са правима деце.

Дискусија о томе шта значе поједина права, расправу о својим правима, правима других, о односу између права и одговорности, на часовима ОС.

Организовање приредби за родитеље у духу «Буквар дечијих права», са расправом после приредби

Акције солидарности са другом децом која су на неки начин угрожена (помоћ хендикепираној деци, сиромашној, деци без родитељског старања)

Акција уређивања околине школе.

Носиоци реализације ових програмских садржаја су:

- Одељенске старешине
- Дечји савез

6.4 ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Упознавање са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом

Усклађивање постојећих подзаконских аката установе

Израда програма за заштиту деце / ученика од насиља (превентивне и интервентне активности)

Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака

Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности

Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности деце / ученика од насиља

Дефинисање правила понашања и последица кршења правила

Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља

Умрежавање свих кључних носилаца преванције насиља (Школски тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Савет родитеља, Школски одбор, Ђачки парламент, Наставничко веће...

Интервентне активности (процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља) налазе се у прилозима.

Програм *“Школа без насиља”* реализује УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете, Министарством здравља, Саветом за права детета.

Програм има за циљ смањење насиља над и међу децом и стварање безбедне и подстицајне средине за учење и рад. С обзиром на постојање циља, трајање програма није временски ограничено, програм је развојни, са очекивањем да постане саставни део васпитног рада школе. Стечена искуства у реализацији програма укључена су у припрему *Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи.*

План заштите деце од насиља за школску 2025/2026.годину.

Школски тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања чине Слађана Мишковић, Марија Мијаиловић, Нина Ђурин, Јована Вицулин, Јелена Пушкаревић, Бобан Милинковић, Анђела Мићуновић, Зорана Лазовић, Дуња Хацић (представник локалне самоуправе), представници Парламента ученика Ема Јосивљевић и Лана Срећковић и представник родитеља Марија Стаменковић.

Према Извештају о безбедности ученика и запослених наша школа се налази изнад просека за испитане основне школе, што је резултат досадашњег рада и мотив да се отклоне уочени недостаци, како би се подигао ниво успешности на одређеним индикаторима и копонентама где је уочен нижи ниво постигнућа. Тим за узаштиту деце од насиља ОШ “Стефан Немања” детаљно је анализирао резултате истраживања безбедности ученика и запослених у школском окружењу и сачинио План за школску 2025/2026. год.

Акциони план садржи следеће активности:

Едукација свих запослених у школи, како би се подигао ниво ефикасности и квалитет предузетих активности

Интензивирати рад ученичких тимова

Формирати Тим родитеља који би био компетентан да по потреби одржи у одељенским заједницама предавање о превенцији насиља

Уврстити више радионица о превенцији насиља у план рада одељенског старешине на тему реаговања на вербално насиље, превенцију страха од вршњачког насиља и упознавања са процедурама у случају агресивног понашања

Интензивирати рад Тима за фер - плеј

Експонирати рад Школског форум позоришта

Организовати предавање за родитеље на тему превенције насиља

Програм превенције насиља уз графички приказ налази се у прилозима на крају Годишњег плана.

АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2024/2025 ГОДИНУ

I. Након стране 160 после Плана и програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања додаје се:

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Основна школа “Стефан Немања” из Београда доноси свој Програм поступања установе у кризним догађајима, а који је саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Школског програма 2022-2026.године.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;

- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
 - Нестанак детета/ученика;
 - Масовно тровање у простору установе;
 - Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
 - Талачка криза;
 - Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
 - Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
 - Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
 - Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
 - Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.
- У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Директорка школе формирала је решењем Тим за кризне догађаје који делује у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а чине га:

- директор школе
- стручни сарадници-педагог и психолог школе
- три наставника (један из првог циклуса, два из другог циклуса)
- помоћни радник-домар
- представник Савета родитеља
- представник спољашње мреже-лекар, удружење грађана

Координатор Тима је координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Поред послова координације, задужен је за вођење документације и извештавање.

Рад тима активира се одмах након сазнавања установе да се десио кризни догађај, а најкасније у року од 24 сата.

Тим за кризне догађаје, поред послова из опште надлежности, обавља следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа,
- успостављање сарадње са спољашњом мреже заштите,
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције,
- благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају,
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима,
- израда и реализација плана рада школе у измењеним условима и стабилизација рада у школи,
- организација евентуалних комеморативних активности,
- праћење реализације планова и евалуација,
- вођење документације и извештавање.

Листа установа, организација и удружења грађана са којима установа отварају сарадњу, а у вези са евентуалним кризним догађајима:

1. Министарство просвете Републике Србије
2. Школска управа Београд
3. Локална самоуправа општине Савски венац
4. МУП Савски венац

БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА

План евакуације налази се истакнут на свим улазима, степеништу и код зборнице.

Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кабинети, зборнице, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе на вратима сваке просторије са спољашње стране. Разреди и одељења првог циклуса су такође јасно назначени. У другом циклусу настава је кабинетска, а распоред боравка појединог одељења у поједином кабинету назначен је у распореду часова који се налази у:

- школској зборници
 - канцеларији директора школе
 - канцеларији секретара школе
 - канцеларијама психолога и педагога (у приземљу)
- у портирници школе у којој према задужњима бораве помоћни дежурни радици и школски полицајац.

ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

За алармирање се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуђивања јавности у ситуацијама кризног догађаја. Такође у зависности од конкретне ситуације, користиће се и класично, ручно школско звоно које се налази у портирници, на главном уласку у зграду и којим по потреби управљају теткице и домар.

ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

Директор школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја прикупљати, проверавати веродостојност и селекционисати информације у вези са кризним догађајем. Чланови Тима које одреди директор за задатке информисања ће припремати саопштења за јавност и дистрибуирати информације медијима, родитељима, ученицима, запосленима и широј средини.

Директор школе одређује особу која даје изјаве за јавност. У наведеним пословима Тим за кризне догађаје сарађује са администраторима школског сајта Фејсбук и Инстаграм странице.

За комуникацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању информација. Сваки одељењски старешина задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје и запосленог којег је именовао директор школе.

За припрему саопштења за ученике, родитеље и медије користиће се модели из приручника “Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама” Министарства просвете Републике Србије и Друштва психолога Србије ауторки проф.др Јелене Влајковић и мр Ане Влајковић.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усавршавање запослених из следећих области:

1. Обука из противпожарне заштите и реаговања у ситуацијама пожара у сарадњи са Ватрогасном јединицом Савски венац, периодична обука запослених.
2. Обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима у сарадњи са Центром за социјални рад општине Савски венац, Друштвом психолога Србије, Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Београд, образовним удружењима грађана који реализују акредитоване семинаре.

Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање сваке школске године донети план стручног усавршавања који ће обухватити једну или више едукација из наведених области.

ПРОГРАМ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

1. Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације-предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице, ИКТ квизови, E bookovi и сл.
2. Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
3. Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћи у току и након завршетка кризне ситуације.
4. Едукација ученика и запослених на тему превенције и подизања безбедносне културе у школи, локалној заједници, регионалној и националној безбедности.

НАЧИНИ РЕАГОВАЊА-КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

У ситуацијама кризних догађаја, активности у установи спроводиће се по следећим корацима:

1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа

(Тим прикупља све релевантне информације, проверава веродостојност, обавештава у зависности од врсте кризног догађаја хитно обавештава полицију, ватрогасце, хитну помоћ и друге потребне органе, односно службе)

2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите

(Школа, односно директор, хитно обавештава спољашњу мрежу заштите, а потом у зависности од врсте и обима кризног догађаја процењује да ли самостално може да поступа или јој је потребна помоћ и подршка спољашње мреже са којом сачињава заједнички план деловања и извештавања).

3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције

(У складу са Правилником, обимом, врстом кризног догађаја и бројем жртава, директор школе одмах обавештава Министарство просвете како би се ангажовао Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације. Школски Тим за кризне ситуације тада аутоматски постаје део мобилног тима).

4. Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о

догађају

(Директор установе ће именовати особу која припрема званичне информације и саопштења за запослене, родитеље и ученике, док ће се саопштења са медије припремати у сарадњи са надлежном ПР службом Министарства просвете Републике Србије.

5. Психосоцијална подршка ученицима и запосленима

(Тим прати и идентификује ученике и запослене којима је потребна психосоцијална подршка након завршетка кризног догађаја. Основна интервенција је психолошка прва помоћ и њу пружају школски психолог, педагог и одељењске старешине уз координацију стручне службе. Уколико постоји потреба, укључују се и стручњаци (психолози, психијатри, психотерапеути) из система здравствене заштите деце и омладине.. Након стабилизације услова, реализују се радионице и психолошка саветовања групно и индивидуално).

6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи

(У сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе, Тимом за развој школског програма и Тимом за инклузивно образовање, Тим за кризне интервенције, у зависности од врсте и обима кризног догађаја, израђује план рада школе у измењеним околностима у којем мора јасно бити назначено:

- активности/мере
- реализатори
- време реализације
- начини реализације
- начини евалуације
- извештавање

Уколико је дошло до прекида реализације наставе, Педагошки колегијум и Тим за кризне интервенције ће изградити посебан план даље реализације о-в. рада, усваја га Наставничко веће, Школски одбор доноси на ванредној седници одлуку, а потом се шаље на сагласност Школској управи Београд.

7. Организација евентуалних комеморативних активности

(У случајевим смртних исхода, Тим организује комеморативне активности водећи рачуна о развојним карактеристикама ученика, као и емотивном стању ученика и запослених).

8. Праћење реализације плана и евалуација

(Тим прати реализацију свих корака и спроведеног плана активности, коригује и ревидира у складу са ситуацијом у установи).

9. Вођење документације и извештавање

(Тим води документацију о свим спроведеним активностима и доставља је Школској управи Београд у року од 15 дана од наступања стабилизације рада у школи-повратака у уобичајене активности и наставни план пре наступања кризног догађаја. Извештаји о раду Тима за кризне догађаје постају саставни део Годишњег извештаја о раду школе за дату школску годину).

ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ НА ЈАЧАЊУ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ

Са циљем јачања отпорности установе која се заснива на принципима континуитета, сарадње, доступности и ефикасности, школа ће укључивати породице ученика.

Представник Савета родитеља је члан Тима за кризне интервенције и у ситуацијама кризног догађаја равноправно учествује у реализацији свих планираних активности, при том комуницирајући активно са осталим члановима Савета, заступајући њихове предлоге, потребе и интересе.

Породице ученика укључиваће се у све превентивне активности за јачање отпорности установе.

ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима.

Извештај се подноси два пута током школске године, на полугодишту и крају

школске године. Извештај се подноси на обрацу који је универзалан за све тимове у школи и саставни је део Годишњег извештаја о раду школе који се разматрају на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља, а усваја га Школски одбор.

У ситуацијама кризног догађаја, Тим свакодневно прати реализоване активности, у складу са Правилником и овим Програмом, евалуира их и ревидира, те о томе редовно и свакодневно извештава Мобилни тим, Школску управу и Министарство просвете договореним начинима комуникације.

6.5. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Подразумева упознавање запослених, родитеља, Савета родитеља са увођењем инклузивног образовања у школи као и са свим потребним активностима у његовом спровођењу током школске године. Активности прати и спроводи тим који чине Слађана Мишковић, Марија Мијаиловић, Милијана Радуловић, Милица Војводић, Милан Анђелковић и одељенски старешина, представник локалне самоуправе Дуња Хацић, представници Парламента ученика Ема Јосивљевић и Лана Срећковић и представник родитеља Марија Стаменковић. Са ОШ „Антон Скала“ направљен је протокол о сарадњи, у циљу пружања додатне подршке у образовању, који је неопходан како би унапредили наш рад са ученицима, који имају специфичне сметње учења, проблеме у понашању и емоционалном развоју.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање запослених у школи са увођењем ИО и са акционим планом	Тим за ИО	Седница Наставничког већа у августу месецу
Упознавање Савета родитеља са увођењем ИО и планом рада	Директор, тим за ИО	Септембар, на састанку Савета родитеља школе
Идентификација ученика са посебним потребама (сметње у физичком и менталном развоју), као и даровитих ученика	Предметни наставници и ПП служба	Октобар
Адаптација школског простора за квалитетније функционисање ученика	Директор	Прво полугодиште
Континуирана подршка	Тим за ИО и спољни	Током школске године

наставницима, ученицима којима је потребна подршка ОЗ и родитељима	стручни сарадник (дефектолог, логопед, педагошки асистент)	
Повезивање са специјалним школама и предшколским установама	Директор и тим за ИО	Током школске године
Стручно усавршавање наставника за рад са децом по инклузивном програму	Наставници	Током школске године
Презентација примера добре праксе из редова наставника и стручних сарадника	Предметни наставници и ПП служба	Током школске године (на седницама стручних већа)
Укључивање спољних сарадника слањем циркуларног писма (стручне институције, медицинске институције, невладине организације, локалне заједнице, родитељи)	Директор и тим за ИО	Током школске године
Израда индивидуалних образовних планова за ученике са посебним потребама	Тим за ИО и предметни наставници, спољни сарадници, дефектолог, педагошки асистент	Током школске године
Интензивна сарадња са родитељима ученика са посебним потребама	Одељенски старешина, предметни наставници ПП служба	Током школске године
Формирање просторије (кутка) за ИО за наставнике (плакати, литература, флајери..)	Директор и тим за ИО	Током школске године
Праћење ефеката примене ИО	Тим за ИО и руководиоци стручних већа	Током школске године
Укључивање наставника у циљу проширења тима за ИО	Тим за ИО	Током школске године
Евалуација услова (вредновање) процеса и исхода примене ИО	Тим за ИО	Током школске године

6.6. ПОГРАМ ЗА БОРБУ ПРОТИВ ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГЕ

Програм превентивних активности за борбу против злоупотребе дроге се налази у Школском програму у оквиру програма здравствене заштите ученика. Реализоваће се на нивоу одељења на редовним часовима, часовима одељенског старешине, кроз

ваннаставне активности и на нивоу савета родитеља и општинског савета родитеља, у сарадњи са надлежним институцијама (МУП, Дом здравља), кроз предавања за ученике као и родитеље у случају сумње на употребу дрога уз обуке –семинаре за наставнике.

VII ПРОГРАМ ИНТЕРНОГ И ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА

7.1. ПРОГРАМ ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА

Информисање ученика, наставника и других запослених радника у школи и ове школске године вршиће се усменим путем (на Наставничким већима, Стручним већима, Одељенским већима-наставно особље) и писаним путем (друге запослене у школи).

Приказивање делатности школе у протеклој школској години било је реализовано углавном преко Програма културне и јавне делатности школе. Школа не издаје школски лист (у овој школској години се планира, што у великој мери зависи од материјалних средстава).

Посебна пажња у овој школској години, као у протеклој, биће посвећена изложбама ученичких радова (ликовни сусрети, темати поводом празника, радови из техничког образовања).

Планира се и организовање песничких сусрета, посета позоришних представа.

Израда мајица са ликом Стефана Немање као и других предмета који ће популарисати школу.

7.2. ПРОГРАМ ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА

У овој школској години планира се интензивније приказивање делатности школе у средствима јавног информисања, путем Интернета, ажурирањем Веб сајта, као и постављање плаката са подацима о школи. За ажурирање Веб сајта биће задужена Зорана Лазовић наставник разредна наставе.

Стручни сарадници ће презентовати реализацију изборних предмета као и успеха ученика на разним такмичењима, а посебна пажња ће бити посвећена представљањем новог мултимедијалног облика наставе. Успеси ученика биће објављивани на огласној табли и сајту школе. Популарисаће се и сарадња са основним и средњим школама на општини и граду.

VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

**КВАНТИТАТИВНО УТВРЂИВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДВИЂЕНОГ ВРЕМЕНА
ЗА ПОЈЕДИНЕ АКТИВНОСТИ, ПРАТИЋЕ СЕ КРОЗ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ :**

едни број	Назив инструмената праћења	Извршиоци
1.	Извештај о реализацији наставних часова	предметни наставници ОС
2.	Радно ангажовање наставника које се евидентира у сваком месечном плану за протекли месец	наставници
3.	Реализација наставног плана и програма и успеха ученика на крају оба тромесечја, првог полугодипта, на крају наставне и школске године, за свако одељење и школу у целини	ОС, психолог директор
4.	Реализација радних обавеза стручних сарадника кроз планове и Дневник рада	Директор
5.	Из педагошке документације – Дневника образовно- васпитног рада, глобалних и оперативних планова рада, припрема наставника за часове, записника слободних активности ученика и извештаја о раду ученичких организација	наставници ОС директор
6.	Реализација послова и радних задатака директора школе (посебно инструктивно-педагошки рад и законитист рада, кроз анализе, извештаје, документацију)	Школски одбор

Редни број	Назив инструмената праћења	Извршиоци
1.	Извештај о педагошко – инструктивном раду	директор, школ.надзорник
2.	Мишљење Одељењског и Наставничког већа	директор
3.	Резултате постигнуте у ваннаставним активностима, додатној настави – сагледати кроз успех на такмичењима, сусретима, смотрема и слично	Стручна већа директор психолог
4.	Анализа података из Глобалних и Оперативних планова, квалитета писаног припремања за часове, записника Стручних већа, Одељењских већа, Наставничких већа, ученичких организација, Школског одбора....	руководиоци струч. органа директор психолог
5.	Извештај о раду школе у протеклој школској години и табеле којима се ти резултати исказују за потребе институција ван школе	Директор

IX ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Ови програми су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов прилог – анекс, чију реализацију прати Комисија за развој школског програма.

ОШ «СТЕФАН НЕМАЊА»

КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

датум	А К Т И В Н О С Т И
01.09.2025.	Почетак школске године
02.09.2025.- 05.09.2025.	Родитељски састанци
01.10.2025.	Дан отворених врата
21. 10. 2025.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
07. 11. 2025.	Крај првог класификационог периода и родитељски састанци
10. 11. 2025.	Јесењи распуст
30. 12. 2025.	Крај првог полугодишта и родитељски састанци – подела ђачких књижица
31.12.2025.-18.01. 2026.	Зимски распуст
27.01.2026.	Свети Сава – Дан духовности, школска слава
14.-22.02.2026.	Државни празник Дан државности - Сретење
26.02.2026.	Прослава дана школе – Свети Симеон Мироточиви
05.03.2026.	Дан отворених врата
27.-28.03.2026.	Пробни завршни испит
09. 04. 2026.	Крај трећег класификационог периода ,родитељски састанци
10.-14.04.2026.	Пролећни распуст-Васкрс
01-03.05.2026.	Празник рада
04.-10.05.2026.	Недеља сећања и заједништва

ПРИЛО ЗИ ЗА ГОДИШ ЊИ ПРОГР АМ РАДА ШКОЛ Е

I ИНДИВИД УАЛНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

15.05.2026.	Дан отворених врата
25.05.2026.	Сабор Народне традиције
29.05.2026.	Заршетак наставне године за ученике осмог разреда
12.06.2026.	Завршетак наставне године за ученике од 1.-7.разреда
15.06.2026.- 31.08.2026.	Летњи распуст
15.06.,16.06. и 17.06.2026.	Полагање завршног испита
28.06.2026.	Свечана подела ђачких књижица на крају наставне године за ученике од 1.-7.разреда
17.08.2026.- 21.08.2026.	Припремна настава за полагање поправних испита за ученике од 5.-7.разреда

- редовне наставе,
- допунске наставе,
- додатне наставе,
- изборне наставе,
- припремне наставе,
- факултативне наставе

II ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- Стручних већа за области предмета,
- Одељенских већа,
- Одељенских старешина,
- Стручних сарадника,

III ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ВАН НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- слободних активности ученика,
- ученичких организација
- корективног рада са ученицима,
- производног и другог друштвено-корисног рада,
- продуженог боравка,
- наставе у природи,екскурзија,
- хора

IV ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- професионална оријентација,

- здравствена превенција, пројекат «Здрава школа» и здравствено васпитање ученика
- едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију,
- еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе,
- примене Конвенције о правима детета-пројекат «Буквар дечијих права»

V ШКОЛСКИ ПРОГРАМ 2022.- 2026.год.

VI ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2021.-2025.год.

VII ПРОГРАМ „ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

Програм Основи безбедности деце реализоваће се током 2023/2024.године у укупном трајању од осам месеци. Ученици четвртог и шестог разреда ће једном месечно имати предавања на различите теме :обезбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, штетном утицају дроге и алкохола, опасностима које их вребају на интернету и друштвеним мрежама. Теме разговора са децом четвртог и шестог разреда биће и насиље како негативна друштвена појава, затим превенција и заштита деце од трговине људима, као и шта је неопходно предузети у заштити од пожара и природних непогода. Програм ће реализовати предавачи Министарства унутрашњих послова.

VIII ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Овај програм има за циљ увођење свакодневне 15-о минутне физичке активности за ученике од првог до четвртог разреда у свим основним школама Републике Србије. Програм се састоји од следећег:

Први модел - „Весела столица“, „Причам ти причу“, „Здрава стопалца“, „Разиграна палица“

Други модел - „Музичка гимнастика 1“, „Музичка гимнастика 2“, „Плеш и заледи се“

Трећи модел – „Јесење игарије“, „Зимске игарије“, „Пролећне игарије“

Први модел:

„Весела столица“ Опис: Овај модел обухвата вежбе у учионици са столицом и представља основни модел овог пројекта. Ниво активности II, време трајања: 15 мин.

„Причам ти причу“- Опис: драматизација (вођена фантазија). Ниво активности II, време трајања: 15 мин.

„Здрава стопалца“- Опис: превентивне вежбе за стопало. Ниво активности II, време трајања: 15 мин.

„Разиграна палица“- Опис: вежбе са палицом. Ниво активности II, време трајања: 15 мин.

Други модел: „Музичка гимнастика 1“ - Опис: модел садржи елементарне покрете , кретања- аеробик за децу. Ниво активности III, време трајања: 15 мин. „Музичка гимнастика 2“ - Опис: модел садржи елементарне покрете , кретања- аеробик за децу. Ниво активности III, време трајања: 15 мин. „Плеш и заледи се“ - Опис: представља имитацију различитих спортова кроз игру. Ниво активности III, време трајања: 15 мин.

Трећи модел: „Јесење играрије“ - Опис: комплекс се састоји од три игре које се играју на отвореним теренима. Ниво активности III, време трајања: 15 мин. То су: „Хваталица са ометањем“, „Вук и овце“, „Огледало“. *„Зимске играрије“* - Опис: комплекс се састоји од три игре које се играју на отвореним теренима. Ниво активности III, време трајања: 15 мин. То су: „Направи Снешка“, „Погоди Снешка“, „Ходај мојим траговима“. *„Пролећне играрије“* - Опис: комплекс се састоји од три игре које се играју на отвореним теренима. Ниво активности III, време трајања: 15 мин. То су: „Змијин реп“, „Кошење“, „Лишће и плодови“.

IX ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

Избор школа које би од 1. септембра 2019. године могле да почну са реализацијом ових активности извршен је на основу, пре свега, једносменске организације матичне школе или појединачних издвојених одељења, објеката. Регистровано је да школа поседује просторне услове (учионице, кабинете, физкултурну салу, терене), али и неопходан услов, мотивисаност колектива и спремност директора, а такође један од параметара је било постојање или могућност адаптације простора за спремање или сервирање хране за ученике.

Школске 2025/2026. године биће понуђени следећи програми:

Еколошка радионица

1. Опис реализације пилот пројекта у школи реализује професор Јована Вицулин

Назив активности: Еколошка етика, заштита и добробит животиња, уређење школског дворишта, прављење компоста у школском дворишту и сађење зачинског биља, правилна исхрана, адитиви у исхрани, правилно и неправилно држање тела и пружање прве помоћи, гајење биљака, рециклажа; циркуларна економија, загађеност ваздуха и животне средине, присуство микропластике у окружењу, сналажење у природи, обука за практичне животне вештине: штрикање, шивење, припрема здраве хране, израда предмета од различитих материјала, од старог - ново, допринос естетској и еколошкој добробити места у коме се школа налази и излагање у холу школе.

Циљеви и очекивани исходи активности: Развијање свести о значају сопственог здравља, заштити и очувању природе, заштита и добробит биљака и животиња; развијање компетенција за сналажење и активно учешће у друштву; развијање компетенција за целоживотно учење, развој свести о себи, неговање критичког мишљења, мотивације, изражавање сопственог мишљења и тимски рад; развијање и практиковање здравих стилова живота; обезбеђивање подршке целовитом развоју детета, промовисање здраве исхране и здравих стилова живота; развијање еколошке свести и хуманости, развој предузетничке компетенције.

Исходи: Ученик ће моћи да изрази и тумачи идеје, прикупља и анализира информације, примени сазнања о техникама учења, покаже одговорност према себи и окружењу, прихвати промене,

конструктивно учествује и примењује стечена знања и животне вештине. Ученик зна механизме којима загађење животне средине угрожава здравље човека. Ученик препознаје значај хуманитарног рада и волонтирања, радо се одазива активностима везаним за хуманитарни рад.

Опис активности: Реализација у зависности од интересовања и наставних средстава, једном недељно у трајању од четири часа, учешће ученика од 5 - 8 разреда.

Циљна група којој је намењено: Ученици од 5. до 8. разреда. Све области наведене посебно су прилагођене за сваки разред.

Носиоци активности: Наставник српског језика и књижевности

Место реализације: Учионица, школско двориште, хол школе, околина школе

Процена обухвата ученика: 10

Додатни ресурси: расадни материјал, семена биљака, алат, материјал за везење, штрикање, материјал за израду кућица за птице, хранилице, кутије за компост, саднице, материјали за рециклажу.

2. Опис реализације пилот пројекта у школи, реализује психолог Слађана Мишковић

Област деловања ¹	Подршка развоју личности ученика
Назив активности ²	1. Школско форум позориште, Радионице из програма Школе без насиља. 2. Израда уметничких предмета од различитих материјала (вуна, керамика, пластика..).
Циљеви и очекивани исходи активности ³	У Форум позоришту су сви активни учесници, и они на позорници и они у публици, јер кроз игру улога и изабране проблем ситуације и сцене, прорађују проблеме који их се тичу и који их притискају, заједно покушавајући наћи прихватљива решења. Основни циљ је да сви заједно постану свеснији онога што треба променити и како то учинити „корисним за живот“, како наћи снагу за промену и како ту снагу усмерити ка позитивним исходима у односу на оног ко трпи притисак и који је жртва притисака или насиља. Овај основни циљ остварује се кроз упознавање и практиковање активности које нуди модел Форум позоришта. Пратеће опште циљеве пројекта Школа без насиља, активности Форум позоришта крећу од активности сензитизације до реализација специфичног облика за овај део програма- у овом случају новог облика школске сцене- Школског форум позоришта за школу без насиља. Циљ је повећати пажњу окружења на актуелна и конкретна питања која су од важности за децу у школи. Израда уметничких предмета од различитих материјала

	(вуна, керамика пластика..) уз стављање акцента на рециклажу. Развој предузетништва кроз продају производа рада.
Опис активности ⁴	Подстицање укупног личног, емоционалног и социјалног развоја ученика. Развој социјалних вештина и тимског рада ученика. (Радионице из програма Школа без насиља, превенција злоупотребе психоактивних супстанци, превенција зависности од игрица и интернета, програми развијања комуникацијских вештина, саморегулисаног учења, подстицање самопоштовања, развијање алтернативних интересовања кроз уметничке радионице.)
Циљна група којој је намењено ⁵	Ученици од петог до осмог разреда
Носиоци активности ⁶	Психолог школе
Место реализације ⁷	Учионица

3. Опис реализације пилот пројекта у школи ,реализује професор ликовне културе Бранка Стојановић Трифуновски

Област деловања ⁸	Лични и креативни развој ученика
Назив активности ⁹	Осликавање зидова учионице наменским едукативним цртежима
Циљеви и очекивани исходи активности ¹⁰	Ученик треба да предложи неколико идеја за осликавање зидова, да увиди утицај амбијента на расположење, понашање и радни учинак, да уреди део школског простора, да кабинети буду осликани у складу са предметом
Циљна група којој је намењено ¹¹	Групе ученика од петог до осмог разреда

Носиоци активности ¹²	Наставник ликовне културе Бранка Стојановић Трифуновски
Место реализације ¹³	Хол школе, ходници и учионице, односно кабинети.
Процена обухвата ученика ¹⁴	Групе од по 15 ученика
Додатни ресурси ¹⁵	Треба обезбедити материјал за осликавање зидова(боја за бетон, четкице, посуде за мешање боје). Новац се може обезбедити продајом предмета које смо направили на часовима цртања, сликања и вајања.

4.Опис реализације пилот пројекта у школи ,реализује професор музичке културе Тамара Пајдић

Назив активности ²	Програми развијања комуникацијских вештина,саморегулисаног учења,постицања самопоштовања,укупног личног и социјалног развоја, припрема за такмичења,додатна настава,додатна подршка у виду индивидуализоване или наставе у малим групама за ученике који раде по ИОП-у,хор и оркестар, КУЛТУРА И УМЕТНОСТ-радионице О ЛЕПОМ на ЛЕП начин, упознавање одлика и изражајних могућности одређених музичких инструмената,класичне и музике
-------------------------------	---

	уопште,уознавање са бонтоном на концертима,сарадња са музичким школама и уметницима.
Циљеви и очекивани исходи активности ³	Развијање свести о важности утицаја музике на лични психофизички развој ученика,подстицање интелектуалног развоја (стваралачко и критичко мишљење,целоживотно учење,мотивација,самовредновање,развој свести о себи), подстицање емоционалног,социјалног развоја (сарадња,ненасилно понашање и сл.),развој стваралачких способности и креативност код ученика, подстицање индивидуалних склоности и интересовања ученика за садржајно коришћење слободног времена.ИСХОДИ: изражава и тумачи идеје,прикупља и анализира информације,пева и свира самостално и у групи,примењује правилну технику певања,кроз свирање и покрет развија сопствену координацију и моторику,исказује осећања у току извођења музике,вербализује доживљај музике,користи могућности ИКТ за извођење и слушање музике,истраживање музичких жанрова, инструмената, композитора и извођача, организује музички живот школе.
Циљна група којој је намењено ⁵	Ученици од 5.до 8.разреда
Носиоци активности ⁶	Проф.музичке културе Тамара Пајдић
Место реализације ⁷	Музички кабинет,школска библиотека,хол школе
Процена обухвата ученика ¹⁰	15-20 од 1.до4. и од 5.до 8.разреда
Додатни ресурси ¹¹	Dolby surround звучници,инструменти Орфовог инструментарија,паметна табла,пројектор,телевизор,наштимовани клавири, озвучење

5.Опис реализације пилот пројекта у школи ,реализује професор енглеског језика

Област деловања ¹⁶	Област личног и социјалног развоја ученика, област учење учења
Назив активности ¹⁷	1.подршка развоју личности ученика (активност 1) 2.додатна образовна подршка индивидуално или у пару(активност 12)
Циљеви и очекивани исходи активности ¹⁸	Циљ је укључити ученике са различитим индивидуалним потребама у различите активности кроз разне радионице, уважити социјални контекст из ког долазе, подстицати на иницијативу и изградњу толеранције, охрабрити ученике да дају све од себе у побољшању комуникацијских вештина, подстицати самопоштовање и самопоуздање код ученика Подстицати ученике на рад у пару или тимски са другим ученицима који имају исте потребе и, подстицати их на идеје и креативност Исходи: боља комуникација, самостално и у пару израда презентација на разне теме, употреба информационих технологија у креативне сврхе
Циљна група којој је намењено ¹⁹	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности ²⁰	професор енглеског језика Бобан Милинковић
Место реализације ²¹	Учионица, школско двориште
Процена обухвата ученика ²²	15

Наведени програми ће бити реализовани два пута недељно, по два сата или једном недељно по четири сата, у зависности од активности. Уколико буде могућности организоваће се исхрана за ученике у договору са Министарством просвете.

План и програм Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школски тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања чине Слађана Мишковић, Марија Мијаиловић, Нина Ћурин, Јована Вицулин, Јелена Пушкарчевић, Аида Ал-Рагифи, Бобан Милинковић, Анђела Мићуновић, Зорана Лазовић, представник локалне самоуправе Дуња Хацић, представници Парламента ученика Ема Јосивљевић и Лана Срећковић, представник родитеља Марија Стаменковић.

Општи циљ програма је:

- учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике,
- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика,
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

Циљеви у превенцији су:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера школског живота да бисмо препознали насиље, злостављање и занемаривање;
- дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља.

Циљеви у интервенцији су:

- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- ублажавање и отклањање последица насиља;
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

План превентивних активности

1) Активности које ће се предузети у школи у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања, са реализаторима и начинима реализације датих активности:

Превентивне активности и начини реализације	Носиоци активности	Временска динамика
Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у установи, правима и обавезама и одговорностима	Директорка школе и пп служба	IX
Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељењске старешине	IX
Упознавање запослених са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту од насиља	VIII
Ажурирање сајта школе – доступни материјали за превенцију насиља	Тим за заштиту од насиља	IX
Стручно усавршавање запослених- обуке, вебинари, платформа „Чувам те“	Чланови Тима и НВ	Током шк. године
Стручно усавршавање унутар установе – Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља	Током шк. године
Упућивање на листу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водич за примену Обележавање европског дана борбе против трговине људима (18.10.2026. год.) Упућивање на водич “Дискриминација: од препознавања до поступања”	Чланови Тима Психолог	октобар
Мотивисање и укључивање ученика у ваннаставне активности (спортске, културне, еколошке, хуманитарне акције и хуманитарни рад, друштвено-користан рад...), школске секције, такмичења Учесће ученика у школским приредбама: Дан школе, Савидан; Пријем првака.....	Наставници, Руководици секција,	Током шк. године
Превенција дигиталног насиља: Упознавање свих актера ВОР-а са онлајн ресурсима	Чланови Тима, Ученички парламент	Према динамици ЧОС-а и на стручним телима
Реализација радионица (у оквиру ЧОС-а и осталих часова) на теме ненасилног решавања конфликта, уважавајуће комуникације, толеранције, емпатије, развијања тимског духа и сарадње, вршњачке подршке, тимског рада, безбедности на интернету...	Одељењске старешине и ПП служба	Током школске године – према динамици плана ЧОС-а
Рад Ученичког парламента–вршњачка	Ученички	Током школске

едукација, организовање квизова за ученике, хуманитарне акције. Подстицање и оспособљавање ученика да активно учествују у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школском одбору и школским тимовима.	парламент, ПП служба Одељењске старешине, пп служба, наставници	године
Обележавање Дана толеранције	Одељењске старешине и ПП служба	16. новембар
Обележавање међународног Дана борбе против вршњачког насиља – 25.2. (последња среда у фебруару)	Одељењске старешине и ПП служба	25. фебруар
Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Инспектори МУП-а	Током школске године
Спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање ферплеј игре	Наставници физичког вас. и од. старешине	Током школске године
Васпитни рад са ученицима - развијање самоодговорног и друштвено-одговорног понашања.	Пп служба, одељењске старешине	Током школске године
Анализа безбедности у школи присутности различитих облика и интензитета и учесталости насиља	Тим	Јун

- 2) **Стручно усавршавање запослених се спроводи у циљу унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.**

Активности и начини реализације	Носиоци активности	Временска динамика
Организовање и одржавање семинара за запослене на тему насиља у школи, у циљу ојачавања компетенција запослених у овој области	Тим за професионални развој наставника и педагошки колегијум	Зимски распуст
Стручно усавршавање унутар установе:	Тим за заштиту ученика	Током школске године

- Обуке на платформи „Чувам те“ - Стручне теме на стручним телима		
--	--	--

3) Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања:

Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у установи, правима и обавезама и одговорностима	Одељењске старешине	IX
Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељењске старешине	IX
Упознавање запослених са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту од дискриминације, насиља...	VIII

4) Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе:

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Рад Ученичког парламента–вршњачка едукација, организовање квизова за ученике, хуманитарне акције...	Ученички парламент, ПП служба	Током школске године
Рад одељењске заједнице према плану ЧОС-а и плановима појачаног васпитног рада уз активно	Одељењске старешине, пп служба, наставници	Током школске године

рада; -Састанци са родитељима ученика (по потреби и по договору). 6) праћење ефеката предузетих мера и активности - прати се понашање ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, као и ученика који су индиректно били укључени. Такође, прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа.	
Сарадња са установама које могу бити од помоћи: ▪ Центар за социјални рад ▪ Хитна помоћ, Дом здравља ▪ МУП Београд, (инспектори за малолетничку деликвенцију) ▪ Школска управа града Београда ▪ Центар за заштиту жртава трговине људима	Тим, директор

Нивои насиља:

ПРВИ НИВО – На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Насиље злоупотребом информацијских технологија
Лупање чврга, гурање, штипање, гађање, уједање,	Исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним	Добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање	Добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање,	Узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом,

чупање, саплитање, шутирање, прљање, уништавањ ествари	именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“.....	на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновањ е, ширење гласина....	гестикулација....	ММС-ом, путем веб сајта...
---	---	---	-------------------	----------------------------------

ДРУГИ НИВО - На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родродитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

ТРЕЋИ НИВО - на трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Насиље злоупотребом информационих технологија
Туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским	Застрашивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци,	Претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем- групом, дискриминација, организовање затворених	Завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на	Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија

температурама, напад оружјем...	укључивање у секте, занемаривање	група (кланова), национализам, расизам....	сексуални чин, инцест...	
------------------------------------	--	--	-----------------------------	--

8) **Облици и садржај рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања**

Активности-садржај рада	Облик рада и начин реализације	Време реализације
Разговор са учеником/цом који трпи последице насиља ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу и тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака	Индивидуални разговор Групни разговор	Током школске године – по потреби
Разговор са починиоцима и сведоцима насиља о правилима понашања у школи, последице кршења правила, реституција, преузимање одговорности...	Индивидуални разговор Групни разговор	Током школске године – по потреби
Рад у одељењској заједници на теме – Ми смо тим, Ненасилно решавање вршњачких сукоба, Сви исти а различити/пишемо поруке толеранције, Недеља лепих порука: Лепа реч и гвоздена врата отвара, Емпатија–учини шта можеш, Другарство – како да постанемо тим?...итд.	Радионице, дискусије, групни рад, тимски рад у оквиру одељеске заједнице	Током школске године – по потреби
Вршњачка помоћ и подршка (у учењу, понашању, дружењу...)	Сарадња, непосредна комуникација у школи и ван ње	Током школске године – по потреби

- 9) **Начин, облици и садржаји сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.**

Активности – садржај сарадње	Облици и начин сарадње	Носиоци активности
Разговори са родитељима ученика, препоруке за рад у породици, о развојним карактеристикама узраста и најчешћим облицима испољавања адолесцентских промена итд.	Разговори, саведодавни рад, размена информација, договори о динамици даље сарадње	Одељењске старешине, ПП служба
Упознавање родитеља са правном регулативом у области заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговор, дискусија, информисање на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима	Тим за заштиту, ПП служба, одељењске старешине
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности у оквиру планова заштите	Договор о конкретном укључивању родитеља у реализацију планова; Размене информација о јаким странама и потенцијалима који могу да се искористе у плановима заштите и појачаног васпитног рада	Одељењски старешина, ПП служба, чланови Тима за заштиту
Сарадња са установама које могу бити од помоћи: ▪ Центар за социјални рад ▪ Хитна помоћ, Дом здравља, здравствене установе ▪ МУП Београд,	Размена информација са другим установама у локалној заједници која омогућава ефикаснију превенцију насиља и благовремено и адекватно реаговање. Умрежавање свих кључних носилаца у	ПП служба, директорка школе

школски полицајац ▪ Школска управа града Београда ▪ Центар за заштиту жртава трговине људима	превенцији и интервенцији у области заштите од насиља;	

Начини праћења, вредновања и извештавања органа школе о остављавању програма заштите

Након реализације плана заштите ради се евалуација – бележе се све активности које су предузете од стране одељењског старешине, педагога, психолога, Тима за заштиту, као и процену резултата. Тим за заштиту евидентира пријаве случајева насиља, појачаног васпитног рада. У записницима са седница тима, износе се прикупљене чињенице о свакој пријави насиља. Тим за заштиту подноси извештај на полугодишњем и годишњем нивоу. Носиоци евалуације су одељењске старешине и ПП служба. Сваке године се врши процена и анализа безбедности школе и појаве насилног понашања – кроз анкетање ученика, анализу стања у школи. Школа је опремљена са 27 камера које су повезане на школски систем видео-надзора (2 покривају спортске терене, али нису у функцији, 2 паркинг иза школе, 4 простор иза школе (једна није у функцији), 6 простор испред школе, 5 у приземљу и по 4 на првом и другом спрату. У току летњег распуста од стране МУП-а постављено је још 17 камера (3 обезбеђују терене, 2 паркинг, 3 простор иза школе, 6 простор испред школе и 3 улаз у школу. Ове камеренису повезане на школски систем видео-надзора. Анализом извршеном од стране Тима утврђено је да су ходници са леве стране на спратовима, недовољно покривени видео надзором (снимци камера су мутни и недовољно јасно показују збивања у том делу школе). Како би безбедност ученика била побољшана одлучено је да дежурни наставници замоле ученике да за време великог одмора изађу у школско двориште уколико то временске прилике дозвољавају. Уколико је време лоше сви ученици требе да бораве у холу школе у приземљу. Такође ,неопходно је ради безбедности ученика регулисати поштовање правила о забрани напуштања школског дворишта за време трајања наставе. Препорука је да се ученици старије наставе након завршетка часова не задржавају у школском дворишту, јер тиме угрожавају безбедност ученика у продуженом боравку. Неопходно је појачати контролу улаза у школу и применити одлуку Наставничког већа да се школа закључава у осам сати и да ученици не могу да улазе на наставу након оглашавања звона за почетак часа. Такође , је неопходно применити правило да родитељи не могу да уводе децу на службени улаз и да улазе на паркинг за запослене своји аутомобилима.

Програм заштите од дискриминације и понашања које вређа углед, част или достојанство личности

Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације остварују у раду установе		
Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Реализација радионица (ЧОС, грађанско васпитање, верска настава...) на теме једнаких права за све, толеранције, емпатије, ненасилног решавања конфликта, уважавајуће комуникације	Одељењске старешине, наставници, ПП служба	Током школске године
Обележавање Дана толеранције – 16.11.	Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба....	Новембар, 2025. год.
Презентација водича “Дискриминација: од препознавања до поступања”	Тим за заштиту	Октобар
Подизање нивоа свести код ученика и наставника о поштовању различитости – родни стереотипи	Активности на часу биологије, одељењске заједнице, часу веронауке и грађанског васпитања	Током школске године
Начини на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група		
Додатна подршка одељењског старешине – саветодавни разговор, информисање о правима	Одељењски старешина	Током школске године
Додатна подршка пп служба – саветодавни рад	ПП служба	Током школске године
Додатна подршка одељењског већа – евентуално мере индивидуализације	Одељењско веће	По потреби

Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права и осетљивих друштвених група		
Предавање: Појам и врсте дискриминације	Тим за заштиту	У току школске године
Презентација водича “Дискриминација: од препознавања до поступања”	Психолог школе	Октобар
Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације		
Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим за заштиту – На седници Наставничког већа	Август/септембар
Упознавање родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања	Одељењске старешине – на родитељском састанку	Септембар
Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о штетним последицама дискриминације		
Обележавање Дана толеранције	Наставници, ПП служба	16. новембар
Обележавање Дана нулте толеранције на дискриминацију	Ученици, наставници. стручна служба	1.3.2026. године
Облици и садржај рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци дискриминаторно понашање		
Разговор са учеником/цом који трпи последице дискриминације ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу вршњака	Индивидуални разговор Групни разговор	Током школске године – по потреби
Разговор са починиоцима и сведоцима дискриминације о	Индивидуални разговор	Током школске

правилима понашања у школи, последице кршења правила, реституција, преузимање одговорности...	Групни раговор	године – по потреби
Покретање васпитно-дисциплинског поступка	Директорка школе	
Рад у одељењској заједници на теме – Сви исти а различити/пишемо поруке толеранције, Ми смо тим, Недеља лепих порука: Лепа реч и гвоздена врата отвара, Емпатија – учини шта можеш, Другарство – како да постанемо тим?...итд.	Радионице, дискусије, групни рад, тимски рад у оквиру одељеске заједнице	Током школске године – по потреби
Вршњачка помоћ и подршка (у учењу, понашању, дружењу...)	Сарадња, непосредна комуникација у школи и ван ње	Током школске године – по потреби
Начин, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежном органима...		
Разговори са родитељима ученика, препоруке за рад у породици	Разговори, саведодавни рад, размена информација,	Одељењске старешине, ПП служба
Упознавање родитеља са правном регулативом у области заштите ученика од дискриминације	Разговор, дискусија, информисање на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима	Тим за заштиту, ПП служба, одељењске старешине
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности у оквиру планова заштите и појачаног васпитног рада	Договор о конкретном укључивању родитеља у реализацију планова;	Одељењски старешина, ПП служба, чланови Тима за заштиту
Сарадња са установама које могу бити од помоћи: Центар за социјални рад ; Хитна	Размена информација са другим установама у локалној заједници која омогућава ефикаснију	ПП служба, директорка школе

помоћ, здравствене установе; МУП Београд, Школски полицајац; Школска управа града Београда; Центар за заштиту жртава трговине људима	превенцију насиља и благовремено и адекватно реаговање. Умрежавање свих кључних носилаца у превенцији и интервенцији у области заштите од насиља;	
Начини поступања у случајевима подношења пријаве установи		
Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1) Проверавање добијене информације 2) Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника 3) Обавештавање и позивање родитеља 4) Прикупљање релевантних информација и консултације 5) Мере и активности према учеснику у образовању – план заштите од дискриминације 6) Праћење ефеката предузетих мера и активности	Тим за заштиту Одељењске старешине	Током школске године- по потреби
Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације		
Евалуација планова, праћење реализације превентивних мера	Тим за заштиту	Током школске године



Милинковић

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	1
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	1
1.2. ИЗВОД ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	3
1.3. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.	8
1.4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ.....	13
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	15
2.1. ДИНАМИКА РАДА.....	15
А) БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ, БРОЈ СМЕНА - 1.....	15
Б) РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	16
ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	17
2.2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	22
ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ПОСЕТЕ.....	22
ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА, ШКОЛСКА 2025/26. ГОД.	24
ИЗЛЕТ 3. И 4. РАЗРЕД: МАНАСТИР МАНАСИЈА – РЕСАВСКА ПЕЋИНА – ПРИРОДЊАЧКИ МУЗЕЈ СВИЛАЈНАЦ	25
ПЛАН ИЗЛЕТА	25
ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	25
План обиласка са сатницом (оквирна).....	25
ИЗЛЕТ 1. И 2. РАЗРЕД: НОВИ САД – МУЗЕЈ ГРАДА, ДУНАВСКИ ПАР, КУЋА Ј.Ј.ЗМАЈА, ПЕТРОВАРАДИН	26
ПЛАН ИЗЛЕТА	26
ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	26
План обиласка са сатницом (оквирна).....	27
План по сатници:.....	28
ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ УЧЕНИКА.....	29
III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	30
3.1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	30
3.2. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	35
3.2.1 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	37
3.2.1.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	37
3.2.1.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК, КОМУНИКАЦИЈУ И КУЛТУРУ.....	38
3.2.1.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТ.....	45

3.2.1.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ, ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ.....	47
3.2.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	50
-	50
3.3 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	52
Р.....	53
3.4.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ....	54
3.5.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	55
3.6.ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	57
3.7 ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .	58
3.8. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	61
3.9. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	65
-Виша и нижа настава ће имати организован семинар за индивидуализацију, ИОП1 и ИОП2 крајем септембра 2025. године и у другом полугодишту 2026. године ће бити организован семинар за стручно усавршавање за ЕС дневник и за педагошку документацију.	72
3.10. ОГЛЕДНИ И УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	73
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ ШКОЛСКА 2025/2026. ГОД.	73
3.11. ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	76
3.10.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	76
3.12. ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА.....	79
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	82
3.13.ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	85
3.14. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА	87
3.15. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА.....	92
3.15.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	96
3.16 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	101
3.18.ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	103
IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	107
V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	107
5.1 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	107
5.1.1 ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА.....	107
5.1.2. ПРОГРАМ ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	109
5.1.3. ПРОГРАМ БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	110
5.2. ПРОГРАМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	111
5.2.1. РАД СА УЧЕНИЦИМА	111
5.2.2 РАД СА РОДИТЕЉИМА.....	113
5.2.3 САРАДЊА СА УЧИТЕЉИМА	113
5.3. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	113
5.4. ПРОГРАМ РАДА ХОРА И ОРКЕСТРА	114
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	117
6.1. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.....	117
6.2. ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ,.....	117
МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	117

6.3. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА-ПРОЈЕКАТ «БУКВАР ДЕЧЈИХ ПРАВА»	118
6.4 ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА	119
БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА.....	124
ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА	124
ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА.....	124
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА	125
ПРОГРАМ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ.....	125
НАЧИНИ РЕАГОВАЊА-КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ	126
ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ НА ЈАЧАЊУ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ.....	128
ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА	128
6.5. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	129
6.6. ПОГРАМ ЗА БОРБУ ПРОТИВ ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГЕ	130
VII ПРОГРАМ ИНТЕРНОГ И ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА.....	131
7.1. ПРОГРАМ ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА	131
7.2. ПРОГРАМ ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА	131
VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ	132
ПЛАНА РАДА.....	132
IX ШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....	133
ОШ «СТЕФАН НЕМАЊА»	134
КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	134
ПРИЛОЗИ ЗА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ	135